

NOTIFICACIÓN A POSTULANTES PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS

Estimado postulante:

En atención a lo indicado en el artículo 34 de la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal, notifico a usted que en la Dirección de Administración del Talento Humano de la Secretaría de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, ubicado en la Plataforma Gubernamental Financiera, bloque azul, piso 9 (avenida Río Amazonas S/N y José Villalengua), el 20 y 23 de diciembre de 2024, de 08H30 a 16H30, deberá entregar los documentos de sustento de la información consignada en su "Hoja de vida", (incluidos los que justifiquen la acción afirmativa, excepto la acción afirmativa por autodefinición étnica, en el caso de haberlo registrado), los cuales deberán ser presentados en el término de dos (2) días.

Para el efecto, deberá presentar el documento original a la Unidad de Administración de Talento Humano de esta entidad, y dejará una copia del documento presentado. No será necesaria la presentación de copias notariadas si usted presenta el documento original a la Unidad de Administración del Talento Humano institucional, quien constatará y guardará una copia del documento presentado.

Cabe mencionar, que en el caso de que omita presentar uno o más documentos de sustento de la información registrada en su "Hoja de vida", se le descontarán los puntos asignados por este concepto, de ser el caso. Si la falta de los referidos documentos le hace incumplir con el perfil del puesto quedará descalificado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Unidad de Administración del Talento Humano
SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN INMOBILIAR DEL SECTOR PÚBLICO