



REPUBLICA DEL ECUADOR  
**SETEGISP**  
Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

**FORMULARIO DE REQUISITOS Y CONDICIONES ESPECÍFICAS (PERSONA NATURAL - PERSONA JURÍDICA)**

**I. DATOS DEL PROCESO DE SUBASTA**

COD. DE PROCESO:	SUBASTA PROS-INMO-SADB-DBMD-SP009-2024	LUGAR Y FECHA DE RECEPCIÓN DE OFERTA:	
------------------	--	---------------------------------------	--

**II. INFORMACIÓN DE BIEN MUEBLE QUE VA A ADQUIRIR**

TIPO DE BIEN:		PLACA:		MODELO:	
VALOR DEL AVALÚO:	USD \$	EN LETRAS:			

**III. DATOS DEL OFERENTE**

NOMBRES Y APELLIDOS:		No. DE CÉDULA:	
TELÉFONO CONVENCIONAL:		TELÉFONO CELULAR:	
CORREO ELECTRÓNICO:			
CIUDAD Y DIRECCIÓN DE DOMICILIO			

**IV. DETALLE DEL VALOR DE LA OFERTA**

VALOR OFERTADO:	USD \$	EN LETRAS:			
VALOR DEL 10% DE LA OFERTA	USD \$	EN LETRAS:			
ENTIDAD BANCARIA:		No. DE CHEQUE Y/O NRO. DE REFERENCIA DEL DEPÓSITO:		FECHA DE EMISIÓN:	

**V. DETALLE DEL COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN**

VALOR :	USD \$	EN LETRAS:			
No. DE REFERENCIA:		No. DE CUENTA:		FECHA DE DEPÓSITO:	

**VI. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA QUE DEBERÁ SER ENTREGADA POR EL OFERENTE**

NRO.	PERSONA NATURAL	SI	NO
1	Copia de cédula de ciudadanía o identidad vigente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Certificado de votación o presentación vigente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Formulario de calificación de oferentes debidamente suscrito con toda la información requerida, sin tachones ni enmendaduras.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Cheque certificado, cheque de gerencia o cheque de emergencia, depósito o transferencia por un valor correspondiente al diez (10%) por ciento del valor ofertado por el bien mueble o grupo de muebles (lote) a ser subastados, en la cuenta establecida para el efecto.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Comprobante original de depósito correspondiente al diez (10%) por ciento de un Salario Básico Unificado, como valor de postulación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>EN CASO DE PERSONAS JURÍDICAS, ADICIONAL A LOS REQUISITOS CITADOS PARA PERSONAS NATURALES DEBERÁN PRESENTAR:</b>			
1	Copia de nombramiento, copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación actualizado del representante legal (Persona Jurídica)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Certificado de cumplimiento de obligaciones y existencia legal de la persona jurídica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Nómina de socios, accionistas o participantes de la persona jurídica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Acta de Junta en la que se haya resuelto participar en el proceso de enajenación (para los casos en lo que su Estatuto lo establezca) (Persona Jurídica)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**VII. DECLARACIÓN**

- 1) Declaro que tengo conocimiento de las condiciones y el estado físico del bien o grupo de bienes (lote) por el cual estoy postulando. Por lo tanto, renuncio a cualquier reclamo posterior por este concepto.
- 2) Declaro que conozco que la subasta se realiza en función de las características del bien o grupo de bienes (lote) y me corresponde la regularización pertinente, de ser necesario.
- 3) Declaro que con la sola presentación de esta oferta me encuentro obligado/a a adquirir el bien o grupo de bienes (lote) de ser el único oferente y acepto que en caso de incumplimiento y/o de no presentarme en el tiempo establecido para el efecto, se ejecutará el respaldo de seriedad de la oferta.
- 4) Declaro que en el caso de ser adjudicatario sufragaré los pagos por concepto de tasas, contribuciones, impuestos, mejoras, multas y demás gastos que genere la transferencia de dominio del bien o grupo de bienes (lotes) adjudicado.
- 5) Declaro que no me encuentro inmerso en las Inhabilidades para ofertar, conforme a lo estipulado en la "RESOLUCIÓN-SETEGISP-ST-2024-0010" en su artículo 105 del Reglamento Interno para el Depósito, Custodia Resguardo Administración y Control de los Bienes Incautados, de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.
- 6) Declaro y acepto todas las condiciones que se han establecido en el presente formulario y renuncio a acciones futuras en el caso de su no cumplimiento.
- 7) Declaro que poseo todas las autorizaciones, requisitos legales y normativos para participar en el proceso de puja en este proceso de subasta.

En caso de ser adjudicatario del bien, en el plazo máximo de 8 días a partir del siguiente día hábil de la notificación del acta correspondiente, presentaré formulario de constancia del pago total de la oferta del bien o grupo de bienes (lote) muebles incautados diseñado para el efecto; Formulario de Licitud del cien (100%) por ciento de los fondos; Formulario "Conozca su cliente". Comprobante de Depósito de la diferencia del noventa (90%) por ciento del valor del bien o grupo de bienes muebles (lote) incautados en la cuenta establecida en el Acta de Proclamación de Resultados.

Firma Oferente	Firma Prosecretario	Firma Dirección Financiera y/o delegado para recepción de ofertas
_____	_____	_____
C.C. o Pasaporte: _____	C.C. o Pasaporte: _____	C.C. o Pasaporte: _____

Lugar, fecha y hora de recepción:

