REPÚBLICA DEL ECUADOR

SETEGISP
Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

FORMULARIO DE REQUISITOS Y CONDICIONES ESPECÍFICAS (PERSONA NATURAL - PERSONA JURÍDICA)

I. DATOS DEL PROCESO DE SUBASTA

COD. DE PROCESO:	SUBASTA PROS-INMO-SADB-DBMD-SP005-2024	LUGAR Y FECHA DE RECEPCIÓN DE OFERTA:	

II. INFORMACIÓN DE BIEN MUEBLE QUE VA A ADQUIRIR

TIPO DE BIEN:		PLACA:		MODELO:	
VALOR DEL AVALÚO:	USD $	EN LETRAS:			

III. DATOS DEL OFERENTE

NOMBRES Y APELLIDOS:		No. DE CÉDULA:	
TELÉFONO CONVENCIONAL:		TELÉFONO CELULAR:	
CORREO ELETRÓNICO:			
CIUDAD Y DIRECCIÓN DE DOMICILIO			

IV. DETALLE DEL VALOR DE LA OFERTA

VALOR OFERTADO:	USD $	EN LETRAS:			
VALOR DEL 10% DE LA OFERTA	USD $	EN LETRAS:			
ENTIDAD BANCARIA:		No. DE CHEQUE Y/O NRO. DE REFRENCIA DEL DEPÓSITO:		FECHA DE EMISIÓN:	

V. DETALLE DEL COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN

VALOR :	USD $	EN LETRAS:			
No. DE REFERENCIA:		No. DE CUENTA:		FECHA DE DEPÓSITO:	

VI. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA QUE DEBERÁ SER ENTREGADA POR EL OFERENTE

NRO.	PERSONA NATURAL	SI		NO
1	Copia de cédula de ciudadanía o identidad vigente.	○		○
2	Certificado de votación o presentación vigente.	○		○
3	Formulario de calificación de oferentes debidamente suscrito con toda la información requerida, sin tachones ni enmendaduras.	○		○
4	Cheque certificado, cheque de gerencia o cheque de emergencia, depósito o transferencia por un valor correspondiente al diez (10%) por ciento del valor ofertado por el bien mueble o grupo de muebles (lote) a ser subastados, en la cuenta establecida para el efecto.	○		○
5	Comprobante original de depósito correspondiente al diez (10%) por ciento de un Salario Básico Unificado, como valor de postulación.	○		○
	EN CASO DE PERSONAS JURIDICAS, ADICIONAL A LOS REQUISITOS CITADOS PARA PERSONAS NATURALES DEBERÁN PRESENTAR:			
1	Copia de nombramiento, copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación actualizado del respresentante legal (Persona Jurídica)	○		○
2	Certificado de cumplimiento de obligaciones y existencia legal de la persona jurídica.	○		○
3	Nómina de socios, accionistas o participantes de la persona jurídica.	○		○
4	Acta de Junta en la que se haya resuelto participar en el proceso de enajenación (para los casos en lo que su Estatuto lo establezca) (Persona Jurídica)	○		○

VII. DECLARACIÓN

1) Declaro que tengo conocimiento de las condiciones y el estado físico del bien o grupo de bienes (lote) por el cual estoy postulando. Por lo tanto, renuncio a cualquier reclamo posterior por este concepto.

2) Declaro que conozco que la subasta se realiza en función de las características del bien o grupo de bienes (lote) y me corresponde la regularización pertinente, de ser necesario.

3) Declaro que con la sola presentación de esta oferta me encuentro obligado/a a adquirir el bien o grupo de bienes (lote) de ser el único oferente y acepto que en caso de incumplimiento y/o de no presentarme en el tiempo establecido para el efecto, se ejecutará el respaldo de seriedad de la oferta.

4) Declaro que en el caso de ser adjudicatario sufragaré los pagos por concepto de tasas, contribuciones, impuestos, mejoras, multas y demás gastos que genere la transferencia de dominio del bien o grupo de bienes (lotes) adjudicado.

5) Declaro que no me encuentro inmerso en las Inhabilidades para ofertar, conforme a lo estipulado en la "RESOLUCIÓN-SETEGISP-ST-2024-0010" en su artículo 105 del Reglamento Interno para el Depósito, Custodia Resguardo Administración y Control de los Bienes Incautados, de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.

6) Declaro y acepto todas las condiciones que se han establecido en el presente formulario y renuncio a acciones futuras en el caso de su no cumplimiento.

7) Declaro que poseo todas las autorizaciones, requisitos legales y normativos para participar en el proceso de puja en este proceso de subasta.

En caso de ser adjudicatario del bien, en el plazo máximo de 8 días a partir del siguiente día hábil de la notificación del acta correspondiente, presentaré formulario de constancia del pago total de la oferta del bien o grupo de bienes (lote) muebles incautados diseñado para el efecto; Formulario de Licitud del cien (100%) por ciento de los fondos; Formulario "Conozca su cliente". Comprobante de Depósito de la diferencia del noventa (90%) por ciento del valor del bien o grupo de bienes muebles (lote) incautados en la cuenta establecida en el Acta de Proclamación de Resultados.

Firma Oferente	Firma Prosecretario	Firma Dirección Financiera y/o delegado para recepción de ofertas
_____		
C.C. o Pasaporte: _____	C.C. o Pasaporte: _____	C.C. o Pasaporte: _____

Lugar, fecha y hora de recepción: