

# **RENDICIÓN DE CUENTAS 2022**

DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL  
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
Dirección Zonal 4

Secretaría Técnica de Gestión  
Inmobiliaria del Sector Público

  
**Gobierno  
del Ecuador**  
GUILLERMO LASSO  
PRESIDENTE

## Índice de contenido

<b>PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS .....</b>	<b>3</b>
FASE 0: Organización Interna Institucional.....	3
FASE I: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas.....	4
FASE II Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía .....	5
Fase III: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.....	6

## Índice de tablas

<i>Tabla 1 Planificación y Diseño de Herramientas .....</i>	<i>3</i>
<i>Tabla 2 Fase 0: Organización Institucional.....</i>	<i>3</i>
<i>Tabla 3 Fase I: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas .....</i>	<i>4</i>
<i>Tabla 4 Fase II: Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentada por la autoridad a la ciudadanía .....</i>	<i>5</i>
<i>Tabla 5 Fase III: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social .....</i>	<i>6</i>

### **SETEGISP**

**Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público**

Dirección: Jorge Washington E4 - 157 y Av. Amazonas

Código postal: 170526 Quito / Ecuador

Teléfono: +593 2 3958 700

[www.inmobiliar.gob.ec](http://www.inmobiliar.gob.ec)



República  
del Ecuador

## PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS

Con el objetivo de llevar a cabo un proceso de Rendición de Cuentas en participación activa con la ciudadanía, la Dirección Zonal 4 de la SETEGISP como Entidad Operativa Desconcentrada, ha diseñado la siguiente propuesta:

Dentro del proceso de Rendición de Cuentas se define como equipo responsable de acuerdo al siguiente detalle:

*Tabla 1 Planificación y Diseño de Herramientas*

PROCESO	RESPONSABLE
Planificación del proceso	EOD - Dirección Zonal 4.
Diseño y metodología para recopilación de información	EOD - Dirección Zonal 4.
Elaboración del cronograma del proceso de Rendición de Cuentas	EOD - Dirección Zonal 4.
Organización del evento, lugar, logística y materiales	EOD - Dirección Zonal 4 – Dirección de Comunicación Social.
Proceso de recopilación de los aportes ciudadanos y la estrategia para asumirlos como compromiso institucional	EOD - Dirección Zonal 4 – Dirección Comunicación Social.
Levantamiento del informe y envío a las autoridades superiores	EOD - Dirección Zonal 4.

Elaborado: Equipo Responsable del proceso

Fuente: Guía Especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva

Corte: 16 de marzo de 2023.

A continuación, se detallan las actividades dentro de cada una de las Fases del proceso de Rendición de Cuentas y sus herramientas para su cumplimiento.

### **FASE 0: Organización Interna Institucional**

En esta fase se organizará la institución internamente y se asignarán los recursos humanos y técnicos necesarios, por lo cual se realizarán las siguientes actividades:

*Tabla 2 Fase 0: Organización Institucional*

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Conformación del equipo responsable del proceso de rendición	EOD - Dirección Zonal 4	- Petición vía Zimbra de la Dirección y reunión de trabajo.
Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas (planificación y diseño de herramientas)	EOD - Dirección Zonal 4	- Compartir la información vía Zimbra. - Informe de recopilación y

### **SETEGISP**

**Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público**

Dirección: Jorge Washington E4 - 157 y Av. Amazonas

Código postal: 170526 Quito / Ecuador

Teléfono: +593 2 3958 700

www.inmobiliar.gob.ec



ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
		organización de información. - Documento publicado en el portal web institucional

Elaborado: Equipo Responsable del proceso

Fuente: Guía Especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva

Corte: 16 de marzo de 2023.

## FASE I: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas

En esta fase se evidencia los resultados de la gestión institucional y se enlistan las actividades que se realizarán:

*Tabla 3 Fase I: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas*

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Evaluar la gestión, proceso interno de evaluación y revisión de los resultados de la gestión institucional.	EOD – Dirección Zonal 4.	Informes de Gestión.
Consolidar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual y evaluar los resultados alcanzados en el período fiscal concluido.	EOD - Dirección Zonal 4.	Informes consolidados.
Validación de los resultados de la gestión, revisión de medios de verificación que sustenten los resultados alcanzados y que sean los reportados en sistemas y herramientas.	EOD – Dirección Zonal 4.	Informe consolidado.
Habilitar canales de comunicación virtuales y presenciales, de acceso abierto y público para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad/institución o sujeto obligado rinda cuentas.	EOD - Dirección Zonal 4.	Formatos para que la ciudadanía plantee los temas que desea que se rinda cuentas.
Formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactar el informe de Rendición de Cuentas preliminar; de acuerdo a los contenidos obligatorios, y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas.	EOD - Dirección Zonal 4.	Formatos para la elaboración de informes.

Elaborado: Equipo Responsable del proceso

Fuente: Guía Especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva

Corte: 16 de marzo de 2023.

### SETEGISP

Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

Dirección: Jorge Washington E4 - 157 y Av. Amazonas

Código postal: 170526 Quito / Ecuador

Teléfono: +593 2 3958 700

www.inmobiliar.gob.ec



República del Ecuador

## FASE II Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía

En esta fase se cumple con la presentación del Informe de Rendición de Cuentas a la ciudadanía, en un evento participativo de la ciudadanía, con el objetivo de evaluar la gestión presentada por la institución en el período enero – diciembre 2022.

*Tabla 4 Fase II: Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentada por la autoridad a la ciudadanía*

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Difusión del Informe de Rendición de Cuentas.	EOD - Dirección Zonal 4 - Dirección de Comunicación Social.	- Nota web. - Redes sociales. - Mailing.
Convocatoria pública al evento.	EOD - Dirección Zonal 4 Dirección de Comunicación Social.	-Canales de comunicación internos y externos. - Envío de oficios de invitación a autoridades locales.
Transmisión a través de plataformas informáticas interactivas y grabada.	EOD - Dirección Zonal 4, Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación Social.	-Canales de comunicación internos y externos.
Preparación de los facilitadores.	EOD - Dirección Zonal 4 Dirección de Comunicación Social.	-Recopilación de preguntas de la ciudadanía. - Respuesta por parte de la Directora Zonal 4. - Recopilación de aportes y sugerencias o críticas ciudadanas recibidas tanto en el espacio presencial como en los virtuales y absolverlas de forma motivada.
Difusión del video de transmisión en vivo junto al informe y al formulario de Rendición de Cuentas.	EOD - Dirección Zonal 4 Dirección de Comunicación Social.	- Canales de comunicación internos y externos.
Sistematización de los aportes ciudadanos.	EOD - Dirección Zonal 4.	- Informe final de Rendición de Cuentas incluidos los aportes ciudadanos. - Elaboración del Acta de compromiso.

Elaborado: Equipo Responsable del proceso

Fuente: Guía Especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva

Corte: 16 de marzo de 2023.

### SETEGISP

Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

Dirección: Jorge Washington E4 - 157 y Av. Amazonas

Código postal: 170526 Quito / Ecuador

Teléfono: +593 2 3958 700

www.inmobiliar.gob.ec



República del Ecuador

### Fase III: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

En esta fase se registrará la información para ser remitida al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con ello se cumplirá con el proceso de Rendición de Cuentas 2022.

*Tabla 5 Fase III: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social*

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Registrar la información de gestión anual en el formulario del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social de la Dirección Zonal 4	EOD – Dirección Zonal 4	Sistematización e ingreso de información al sistema del CPCCS.
Envío del informe de la Dirección Zonal ingresado en el portal del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social a Planta Central.	EOD - Dirección Zonal 4.	Informe finalizado en el portal del CPCCS (formulario con código QR).

Elaborado: Equipo Responsable del proceso

Fuente: Guía Especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva

Corte: 16 de marzo de 2023.