



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO
RUC:	1768146750001
REPRESENTANTE LEGAL	VILLACIS CADENA FERNANDO MAURICIO
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL(En el caso de contar con entidades operativas desconcentradas que manejen fondos):

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	2	DIRECCIÓN ZONAL 4 DIRECCIÓN ZONAL 8

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA		AFROECUATORIANO
SEDE: CIUDAD DE CUENCA JURISDICCIÓN: PROVINCIAS DE AZUAY, CAÑAR, MORONA SANTIAGO	1	0	ZONA	0	0	0	0	0	0	0	0	<a href="http://www.inmobiliar.gob.ec/">http://www.inmobiliar.gob.ec/</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Constitución de la República del Ecuador, en el ejercicio del servicio público se prohíbe cualquier tipo de discriminación. Norma Técnica de Selección de Personal, otorgar puntos adicionales por acciones afirmativas (autodefinición étnica)	En cumplimiento a lo que determina la normativa legal vigente se desarrollan procesos de selección e ingreso a la institución regidos por la transparencia y la igualdad de oportunidades considerando como principal requisito el cumplimiento del perfil académico solicitado, respetando la interculturalidad y fomentando la participación de diferentes colectivos.	Fortalece los valores institucionales a través de la aceptación de la diversidad étnica y cultural que existe en nuestro país, disminuyendo los índices de discriminación y exclusión. Permitiendo a los pueblos y nacionalidades participar en el ámbito laboral a niveles de dirección y decisión en el sector público.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	La Norma Técnica de Selección de Personal garantiza procesos igualitarios para el ingreso al sector público, ya sea para nacionales o extranjeros.	Procesos de selección transparentes que atraen potenciales talentos para contribuir a la institución con su conocimiento y experiencia.	El aporte principal al realizar estos procesos es garantizar el cumplimiento de derechos, reducir las brechas de desigualdad y erradicar la discriminación hacia las personas en situación de movilidad, esto de acuerdo a lo que determina la Agenda Nacional para la Igualdad de Movilidad Humana.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	La Constitución de la República del Ecuador garantiza el trabajo en condiciones de igualdad de oportunidad, fomentando el desarrollo de capacidades y potencialidades. La Ley Orgánica de Servicio Público establece que la contratación del 4% del total de servidores de una institución debe corresponder a personas con discapacidades.	A través de la contratación de personal con discapacidad se da cumplimiento a lo que determina la normativa y se crean espacios institucionales de inclusión, bajo principios de no discriminación y de igualdad de oportunidades en la integración laboral.	Por medio de la creación de procesos incluyentes apegados a lo que determina la ley se logra disminuir la brecha de desempleo en base a la inserción laboral de personas con discapacidad, potenciando sus capacidades y adaptando tanto los espacios físicos como las metodologías de trabajo. De igual manera mejora las condiciones de vida de las personas con discapacidad y sensibiliza al personal de la institución.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	Constitución de la República del Ecuador, en el ejercicio del servicio público se prohíbe cualquier tipo de discriminación y se garantiza la igualdad en razón de género.	Los procesos de selección igualitarios en los que participan tanto hombres como mujeres a cualquier cargo en el que cumplan el perfil académico establecido, aporta al cumplimiento de lo que determina la ley y genera porcentajes equilibrados en la distribución del personal.	A través de la aplicación de las normas emitidas para evitar la discriminación en cuestiones de género se crean espacios laborales en los que tanto hombres y mujeres pueden crecer profesionalmente logrando disminuir la brecha en cuestiones de la participación de la mujer en cargos del sector público.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	La Ley Orgánica de Servicio Público establece como derechos de los servidores la potencialización de sus capacidades humanas e intelectuales.	Generar planes de capacitación a los que todos los servidores puedan acceder de acuerdo a sus necesidades, dicha acción contribuye al crecimiento personal y profesional, de esta manera se desarrolla el talento de cada uno de ellos y se contribuye al cumplimiento de objetivos institucionales.	Con la implementación de capacitaciones y formación continua dentro de la institución se fortalece tanto el conocimiento técnico como la formación especializada de la población joven de la institución, en concordancia con la Agenda Nacional para la Igualdad Intergeneracional.

#### PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

#### MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI o NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI				<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/">https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/</a>
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO				NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO				NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA

#### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

#### PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Conformación del equipo de rendición de cuentas: * Unidad de Administración Financiera (UDAF) Planta Central - Nivel Nacional * Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) Dirección Zonal 4 y Dirección Zonal 8. * Unidad de Atención (UA) Dirección Zonal 6	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/">https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas. * Unidad de Administración Financiera (UDAF) Planta Central - Nivel Nacional * Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) Dirección Zonal 4 y Dirección Zonal 8. * Unidad de Atención (UA) Dirección Zonal 6	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/">https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Evaluación de la Gestión Institucional: * Unidad de Administración Financiera (UDAF) Planta Central - Nivel Nacional * Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) Dirección Zonal 4 y Dirección Zonal 8. * Unidad de Atención (UA) Dirección Zonal 6	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/">https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para: * Unidad de Administración Financiera (UDAF) Planta Central - Nivel Nacional * Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) Dirección Zonal 4 y Dirección Zonal 8. * Unidad de Atención (UA) Dirección Zonal 6	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/">https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/</a>

FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Redacción del Informe de rendición de cuentas * Unidad de Administración Financiera (UDAF) Planta Central - Nivel Nacional * Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) Dirección Zonal 4 y Dirección Zonal 8. * Unidad de Atención (UA) Dirección Zonal 6	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/">https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/">https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/">https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Planificación de los eventos participativos	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/">https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía * Unidad de Administración Financiera (UDAF) Planta Central - Nivel Nacional, presencial en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, el 10 de marzo de 2022; y transmitida por facebook live * Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) Dirección Zonal 4: el 2 de marzo de 2022 transmitida por facebook live Dirección Zonal 8: el 7 de marzo de 2022 transmitida por facebook live * Unidad de Atención (UA) Dirección Zonal 6: el 4 de marzo de 2022 transmitida por facebook live	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/">https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	ugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía: * Unidad de Administración Financiera (UDAF) Planta Central - Nivel Nacional, presencial en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, el 10 de marzo de 2022; y transmitida por facebook live * Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) Dirección Zonal 4: el 2 de marzo de 2022 transmitida por facebook live Dirección Zonal 8: el 7 de marzo de 2022 transmitida por facebook live * Unidad de Atención (UA) Dirección Zonal 6: el 4 de marzo de 2022 transmitida por facebook live	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/">https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/">https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/">https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	FELICITACIONES
--	----------------

#### DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTECUBO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
10/03/2022	106	61	45	0	0	0	0	0	0

#### INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Felicitaciones	SI	76-100	No aplica	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/">https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/</a>

#### DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	7,00	16,00 %	84,00 %	0,00 %	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/02/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf">https://www.inmobiliar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/02/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf</a>			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

#### TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/transparencia/">https://www.inmobiliar.gob.ec/transparencia/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/">https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/</a>

#### PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/transparencia/">https://www.inmobiliar.gob.ec/transparencia/</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/transparencia/">https://www.inmobiliar.gob.ec/transparencia/</a>

#### CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público, Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Fortalecer las capacidades institucionales	1	EL INDICADOR MIDE LOS ESCRITOS DE CONTESTACIÓN A DEMANDAS, EXCEPCIONES, PRUEBAS, SEÑALAMIENTO DE DOMICILIO LEGAL O JUDICIAL, ETC.	PORCENTAJE DE BIENES LEGALIZADOS A NOMBRE DE SETEGISP	1,00	1,00	100,00 %	SE LEGALIZARON LOS BIENES INMUEBLES, LOS MISMOS QUE SE ENCUENTRAN INSCRITOS A FAVOR DE ESTA INSTITUCIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD.
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público, Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Fortalecer las capacidades institucionales	70	EL INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE BIENES ADJUDICADOS, SOBRE EL NÚMERO DE BIENES OFERTADOS	PORCENTAJE DE BIENES ADJUDICADOS	0,70	0,23	32,86 %	EN EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2021, SE OFERTARON PARA LA VENTA 235 BIENES INMUEBLES, DE LOS CUALES SE ADJUDICARON 54 BIENES INMUEBLES.
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público, Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Fortalecer las capacidades institucionales	1	EL INDICADOR MIDE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS DE SUCESIONES INTESTADAS UNA VEZ QUE CUENTEN CON LOS DOCUMENTOS HABILITANTES COMPLETOS DE AÑOS ANTERIORES Y DEL PRESENTE AÑO, CONSIDERANDO LAS DILIGENCIAS A EJECUTARSE.	PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS DE SUCESIONES INTESTADAS	1,00	1,00	100,00 %	SE PRESENTARON UN TOTAL DE 05 INGRESOS DE SOLICITUD DE VENTA DE CUOTA DE PARTICIPACIÓN ESTATAL, LOS MISMO QUE FUERON ATENDIDOS DE ACUERDO AL REGLAMENTO INTERNO.
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público, Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Fortalecer las capacidades institucionales	1	LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS POR LOS SERVICIOS BRINDADOS EN: - EDIFICIOS - PARQUES - PUERTOS PESQUEROS ARTESANALES - FACILIDADES PESQUERAS EL INDICADOR CORRESPONDE A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INMUEBLES DE ADMINISTRACIÓN PERMANENTE ADMINISTRADOS POR SETEGISP LÍNEA BASE INICIAL	PORCENTAJE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS EN LOS EDIFICIOS, PARQUES E INFRAESTRUCTURAS PESQUERAS	1,00	1,00	100,00 %	DE LAS ENCUESTAS REALIZADAS A NIVEL DE INFRAESTRUCTURAS PESQUERAS Y PARQUES SE TUVO 793 CONSIDERANDO LA PANDEMIA, DE LAS CUALES 714 FUERON CONSIDERADAS SATISFATORIAS, ALCANZANDO UNA ACEPTACIÓN DE 90,04%.
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público, Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Fortalecer las capacidades institucionales	1	EL INDICADOR MIDE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS INGRESADOS DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.	PORCENTAJE DE DICTÁMENES, AUTORIZACIONES O PRONUNCIAMIENTOS EMITIDOS	1,00	1,00	100,00 %	SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público, Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Fortalecer las capacidades institucionales	1	EL INDICADOR MIDE LAS ESCRITURAS ELABORADAS E INSCRITAS EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD CORRESPONDIENTE A DONACIÓN, COMPRA VENTA, PERMUTAS, ETC A FAVOR DE LA SETEGISP. PARA LA MEDICIÓN, SE CONSIDERARÁ COMO INSUMO PREVIO AL PROCESO DE LEGALIZACIÓN, EL INFORME TÉCNICO-JURÍDICO DE VIALIDAD DE INGRESO DE LOS INMUEBLES A STGISP ASÍ COMO LA FICHA CATASTRAL DE LOS INMUEBLES A RECIBIR, POR LA FECHA DE INGRESO DE TRÁMITES TARDÍOS PARA LA REGULARIZACIÓN EN EL CUARTO TRIMESTRE LA META PROGRAMADA ES MENOR.	PORCENTAJE DE BIENES INMUEBLES TRANSFERIDOS A LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	1,00	1,00	100,00 %	SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público, Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Fortalecer las capacidades institucionales	1	EL INDICADOR MIDE LAS INTERVENCIONES EJECUTADAS POR EL PERSONAL TÉCNICO DE LA INSTITUCIÓN PARA REHABILITACIONES, REMODELACIONES, RECONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES.	PORCENTAJE DE INTERVENCIONES EJECUTADAS CON PERSONAL INTERNO DE LA INSTITUCIÓN	1,00	1,00	100,00 %	SE HAN REALIZADO LAS INTERVENCIONES A NIVEL NACIONAL
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público, Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Fortalecer las capacidades institucionales	1	EL INDICADOR MIDE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL (GASTO CORRIENTE) CONSIDERANDO LOS VALORES DEVENGADOS EN EL PERIODO DE MEDICIÓN. EL CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, ESTABLECE EN SU ARTÍCULO 77 QUE EL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO ES EL INSTRUMENTO PARA LA DETERMINACIÓN Y GESTIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE TODAS LAS ENTIDADES QUE CONSTITUYEN LAS DIFERENTES FUNCIONES DEL ESTADO. NO SE CONSIDERAN PARTE DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO, LOS INGRESOS Y EGRESOS PERTENECIENTES A LA SEGURIDAD SOCIAL, LA BANCA PÚBLICA, LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS. DE ACUERDO AL ARTÍCULO 79, INDICA QUE LOS EGRESOS FISCALES SE CLASIFICAN EN EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES, Y ÉSTOS PODRÁN CLASIFICARSE EN OTRAS CATEGORÍAS CON FINES DE ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA. ASÍ MISMO, EN SU ARTÍCULO 119, SE MENCIONA QUE LA EVALUACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LA EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE LAS ENTIDADES CONTEMPLADAS EN EL PRESENTE CÓDIGO, SERÁ RESPONSABILIDAD DEL TITULAR DE CADA ENTIDAD U ORGANISMO Y SE REALIZARÁ EN FORMA PERIÓDICA.	PORCENTAJE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA GASTO CORRIENTE	1,00	0,94	94,00 %	EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL SE ALCANZO UNA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ACUMULADA DE GASTO PERMANENTE DE 94,27%.
Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público, Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Fortalecer las capacidades institucionales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	EL INDICADOR MIDE LAS FICHAS CATASTRALES NUEVAS, ELABORADAS A TRAVÉS DEL LEVANTAMIENTO, RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA DENTRO DEL ÁMBITO DE ACCIÓN INSTITUCIONAL.	PORCENTAJE DE FICHAS CATASTRALES NUEVAS DE LOS BIENES INMUEBLES LEVANTADOS	1,00	1,00	100,00 %	SE ELABORARON LAS FICHAS CATASTRALES NUEVAS CONFORME EL LEVANTAMIENTO PLANIFICADO
Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público, Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Fortalecer las capacidades institucionales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	EL INDICADOR MIDE LOS INFORMES TÉCNICOS Y/O CERTIFICADOS DE AVALÚO DE BIENES INMUEBLES ELABORADOS; ASÍ COMO, EL AHORRO QUE REPRESENTA AL ESTADO EL BRINDAR ESTE SERVICIO DE FORMA GRATUITA DENTRO DEL ÁMBITO DE ACCIÓN INSTITUCIONAL.	PORCENTAJE DE INFORMES TÉCNICOS Y/O CERTIFICADOS DE AVALÚO DE BIENES INMUEBLES ELABORADOS	1,00	1,00	100,00 %	EN ESTE PERIODO SE HAN ELABORADO LOS AVALÚOS DE BIENES INMUEBLES, REQUERIDOS POR VARIOS REQUIRENTES INTERNOS Y EXTERNOS.
Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público, Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Fortalecer las capacidades institucionales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	NÚMERO DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS EJECUTADOS / NÚMERO DE LEVANTAMIENTOS SOLICITADOS	PORCENTAJE DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS DE BIENES INMUEBLES	1,00	1,00	100,00 %	SE EFECTUARON LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS DE BIENES INMUEBLES GENERANDO UN AHORRO CONSIDERANDO QUE ESTE SERVICIO ES UNA ACTIVIDAD RECURRENTE EN SETEGISP. SE REALIZA UN ANÁLISIS COMPARATIVO DEL VALOR DE M2 DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO SEGÚN LO ESTABLECIDO POR LA CÁMARA DE LA CONSTRUCCIÓN, EL MERCADO ACTUAL Y EL GASTO TRIMESTRAL QUE GENERÓ INMOBILIAR EJECUTANDO EL MISMO.
Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público, Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, Fortalecer las capacidades institucionales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	67	EL INDICADOR MIDE LA VERIFICACIÓN DE LA CANTIDAD DE BIENES MUEBLES Y VEHÍCULOS INCAUTADOS QUE LA INSTITUCIÓN VENDIÓ.	PORCENTAJE DE MUEBLES INCAUTADOS SUBASTADOS	0,67	0,90	134,33 %	EN EL CUATRIMESTRE DE SEPTIEMBRE - DICIEMBRE SE REALIZARON DOS PROCESOS DE SUBASTA, DE ACUERDO A LOS INFORMES DE AVALÚOS REALIZADOS POR EL PERITO, MISMO QUE SE INFORMA QUE EL PRIMER PROCESO SE OFERTARON 28 VEHÍCULOS Y SE ADJUDICARON 20, EN EL SEGUNDO PROCESO SE OFERTARON 597 Y SE ADJUDICARON 547 BIENES MUEBLES Y VEHÍCULOS.
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						96,76583333333333333333 %	

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Implementación de proyectos inmobiliarios estratégicos para la distribución a nivel nacional de las instituciones del Sector Público	\$872.824,71	\$224.690,40	25,74	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/transparencia/">https://www.inmobiliar.gob.ec/transparencia/</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Dotación de infraestructura de parques urbanos y espacios públicos	\$162.601,58	\$162.601,58	100,00	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/transparencia/">https://www.inmobiliar.gob.ec/transparencia/</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Programa de reforma institucional de la gestión pública	\$30.385,00	\$30.385,00	100,00	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/transparencia/">https://www.inmobiliar.gob.ec/transparencia/</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Sin proyecto (Gasto Corriente)	\$36.895.055,57	\$34.781.531,39	94,27	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/transparencia/">https://www.inmobiliar.gob.ec/transparencia/</a>
<b>Total</b>	<b>TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:</b>	<b>\$37.960.866,86</b>	<b>\$35.199.208,37</b>	<b>320,01</b>	

## PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$37960866,86	\$36895055,57	\$34781531,39	\$1065811,29	\$417676,98	92,72 %

## PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
COMPRA POR CATALOGO	\$216,00	\$5.957.512,45	\$198,00	\$4.393.809,79	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/Literal_i-Procesos_de_contrataciones.pdf">https://www.inmobiliar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/Literal_i-Procesos_de_contrataciones.pdf</a>
COTIZACIÓN	\$2,00	\$338.190,35	\$2,00	\$338.190,35	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/Literal_i-Procesos_de_contrataciones.pdf">https://www.inmobiliar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/Literal_i-Procesos_de_contrataciones.pdf</a>
ÍNFIMA CUANTÍA	\$67,00	\$165.413,22	\$61,00	\$50.054,00	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/Literal_i-Procesos_de_contrataciones.pdf">https://www.inmobiliar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/Literal_i-Procesos_de_contrataciones.pdf</a>
LICITACIÓN	\$5,00	\$2.995.972,26	\$5,00	\$2.995.972,26	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/Literal_i-Procesos_de_contrataciones.pdf">https://www.inmobiliar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/Literal_i-Procesos_de_contrataciones.pdf</a>
MENOR CUANTÍA B Y S	\$7,00	\$104.149,22	\$6,00	\$63.832,70	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/Literal_i-Procesos_de_contrataciones.pdf">https://www.inmobiliar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/Literal_i-Procesos_de_contrataciones.pdf</a>
PUBLICACIÓN	\$10,00	\$94.231,02	\$6,00	\$82.524,60	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/Literal_i-Procesos_de_contrataciones.pdf">https://www.inmobiliar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/Literal_i-Procesos_de_contrataciones.pdf</a>
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	\$9,00	\$847.278,49	\$8,00	\$761.530,03	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/Literal_i-Procesos_de_contrataciones.pdf">https://www.inmobiliar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/Literal_i-Procesos_de_contrataciones.pdf</a>
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	\$13,00	\$2.939.772,66	\$10,00	\$1.510.152,83	<a href="https://www.inmobiliar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/Literal_i-Procesos_de_contrataciones.pdf">https://www.inmobiliar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/Literal_i-Procesos_de_contrataciones.pdf</a>

## ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

## INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA