

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público
Pertenece a qué institución:	No aplica
Abscrita a qué institución:	Presidencia de la República del Ecuador
Periodo del cual rinde cuentas:	2021

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	No aplica
Función Judicial	No aplica
Función de Transparencia y Control Social	No aplica
Función Electoral	No aplica
GAD	No aplica

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	No aplica
MINISTERIOS COORDINADORES	No aplica
MINISTERIOS SECTORIALES	No aplica
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	No aplica
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	No aplica
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	No aplica
EMPRESAS PÚBLICAS	No aplica
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	No aplica
SECRETARÍAS TÉCNICAS	No aplica
BANCA PÚBLICA	No aplica
SERVICIOS	X
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	No aplica
DIRECCIONES	No aplica
CORPORACIONES	No aplica
PROGRAMAS	No aplica
CONSEJOS	No aplica
OTRA INSTITUCIONALIDAD	No aplica

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	X

DOMICILIO	
Provincia:	Pichincha
Cantón:	Quito
Parroquia:	La Mariscal
Dirección:	Av. Jorge Washington E4 - 157 y Amazonas.
Correo electrónico:	inmoservicios@inmobiliar.gob.ec
Página web:	http://www.inmobiliar.gob.ec
Teléfonos:	593-2 395-87 00 ext 1110
RUC:	1768146750001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Mgs. Fernando Villacis
Cargo del o la representante legal de la institución:	Secretario Técnico de Gestión Inmobiliaria
Fecha de designación:	01 de junio de 2021
Correo electrónico:	<a href="mailto:fernando.villacis@inmobiliar.gob.ec">fernando.villacis@inmobiliar.gob.ec</a>
Teléfonos:	593- 395-8700

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Klever Omar Barreiro Loor
Cargo:	Director Zonal 4
Fecha de designación:	02 de junio de 2021
Correo electrónico:	<a href="mailto:klever.barreiro@inmobiliar.gob.ec">klever.barreiro@inmobiliar.gob.ec</a>
Teléfonos:	593-5 3701260

Nombre del o la responsable:	Cont. Lorena Adriana Alban Mejia
Cargo:	Director Zonal 8
Fecha de designación:	10 de noviembre de 2021
Correo electrónico:	<a href="mailto:lorena.alban@inmobiliar.gob.ec">lorena.alban@inmobiliar.gob.ec</a>
Teléfonos:	593-4 3714940

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN:	
Nombre del o la responsable:	Arq. Ithonny Fernando Tello Ochoa
Cargo:	Director Zonal 6
Fecha de designación:	01 de diciembre de 2021
Correo electrónico:	<a href="mailto:ithonny.tello@inmobiliar.gob.ec">ithonny.tello@inmobiliar.gob.ec</a>
Teléfonos:	593-7 2816053

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Eco. Marilú Imelda Guerrero Flores
Cargo:	Coordinadora General de Planificación y Gestión Estratégica
Fecha de designación:	01 de octubre de 2021
Correo electrónico:	<a href="mailto:marilu.guerrero@inmobiliar.gob.ec">marilu.guerrero@inmobiliar.gob.ec</a>
Teléfonos:	593- 395-8700

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Eco. Marilú Imelda Guerrero Flores
Cargo:	Coordinadora General de Planificación y Gestión Estratégica
Fecha de designación:	01 de octubre de 2021
Correo electrónico:	<a href="mailto:marilu.guerrero@inmobiliar.gob.ec">marilu.guerrero@inmobiliar.gob.ec</a>
Teléfonos:	593- 395-8700

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Periodo del cual rinde cuentas:	2021
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N - DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N - DE UNIDADES
Zonal	2
Regional	No aplica
Provincial	No aplica
Distrital	No aplica
Circuitos	No aplica

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N - DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Zonal	1	ZONA 6 Sede: Ciudad de Cuenca Jurisdicción: Provincias de Azuay, Cañar, Morona Santiago	SETEGISP responde a las necesidades inmobiliarias del Gobierno Central, conforme Decretos por lo que el servicio que presta está dirigido a las instituciones de la función ejecutiva	M/F/GLBTI	Las Nacionalidades se enmarcan en lo que establece el Art. 10 de la Constitución de la República del Ecuador que establece " Las personas, comunidades, pueblos, nacionalidades y colectivos son titulares y gozarán de los derechos garantizados en la Constitución y en los instrumentos internacionales..."
Regional	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Provincial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Distrital:	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Circuital	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Cantonal:	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Parroquial:	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Comunidad o recinto:	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

PARTICIPACIÓN CIUDADANA	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	No	No aplica
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	No	No aplica

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	No	No aplica
Diálogos periódicos de deliberación	No	No aplica
Consejo Consultivo	No	No aplica
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	No	No aplica
Audiencia pública	Si	<a href="#">Rendición de Cuentas 2021</a>
Otros	No	No aplica

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No se recibieron compromisos en el año 2020			

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	No	No aplica	
Observatorios ciudadanos	No	No aplica	
Comités de usuarios	No	No aplica	
Defensorías comunitarias	No	No aplica	
Otros	No	No aplica	

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI)	OBSERVACIONES
FASE 0	Si	Conformación del equipo de rendición de cuentas: * Unidad de Administración Financiera (UDAF) Planta Central - Nivel Nacional * Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) Dirección Zonal 4 y Dirección Zonal 8. * Unidad de Atención (UA) Dirección Zonal 6	<a href="#">Rendición de Cuentas 2021</a>	
	Si	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas. * Unidad de Administración Financiera (UDAF) Planta Central - Nivel Nacional * Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) Dirección Zonal 4 y Dirección Zonal 8. * Unidad de Atención (UA) Dirección Zonal 6	<a href="#">Rendición de Cuentas 2021</a>	
FASE 1	Si	Evaluación de la Gestión Institucional: * Unidad de Administración Financiera (UDAF) Planta Central - Nivel Nacional * Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) Dirección Zonal 4 y Dirección Zonal 8. * Unidad de Atención (UA) Dirección Zonal 6	<a href="#">Rendición de Cuentas 2021</a>	
	Si	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para: * Unidad de Administración Financiera (UDAF) Planta Central - Nivel Nacional * Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) Dirección Zonal 4 y Dirección Zonal 8. * Unidad de Atención (UA) Dirección Zonal 6	<a href="#">Rendición de Cuentas 2021</a>	
	Si	Redacción del Informe de rendición de cuentas * Unidad de Administración Financiera (UDAF) Planta Central - Nivel Nacional * Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) Dirección Zonal 4 y Dirección Zonal 8. * Unidad de Atención (UA) Dirección Zonal 6	<a href="#">Rendición de Cuentas 2021</a>	
FASE 2	No	Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.		Se encuentra en proceso de ejecución la fase
	No	Difusión del informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.		Se encuentra en proceso de ejecución la fase
	No	Planificación de los eventos participativos		Se encuentra en proceso de ejecución la fase
	No	Realización del evento de rendición de cuentas		Se encuentra en proceso de ejecución la fase
	No	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.		Se encuentra en proceso de ejecución la fase
FASE 3	No	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.		Se encuentra en proceso de ejecución la fase
	No	Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas.		Se encuentra en proceso de ejecución la fase
No	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual.		Se encuentra en proceso de ejecución la fase	

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:					
Prensa:	7	\$ 100.816.07	90	16%	84%
Televisión:					
Medios digitales:					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIPI.	Si	<a href="#">Transparencia SETEGISP</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIPI.	Si	<a href="#">Rendición de Cuentas 2021</a>

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	Si	<a href="#">Transparencia SETEGISP</a>
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	Si	<a href="#">Transparencia SETEGISP</a>

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	Cumplir con la normativa legal vigente en la aplicación de concurso de méritos y oposición, otorgando puntos adicionales considerando las acciones afirmativas entre ellas Etnia.	Dentro del proceso de postulación se observa niveles de interculturalidad, que una vez gestionado el debido proceso para identificación de ganador de concurso, nutren a la institución con diferentes culturas, generando un ambiente de trabajo multiétnico y de continuo aporte y aprendizaje.	No aplica	No aplica
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Cumplir con la normativa legal vigente en cuanto al otorgamiento de permisos para culminación de estudios de pregrado y postgrado, cumpliendo con el Eje de Educación dentro de las políticas Generacionales.	Con el debido proceso de solicitud y aprobación de permisos, comisiones y licencias para desarrollar estudios de pregrado y postgrado, se ha identificado una evolución y continuo aprendizaje en el personal de Inmobiliar, logrando a su vez generar un efecto multiplicador independientemente del nivel generacional en la Institución.	No aplica	No aplica
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	Cumplir con la normativa legal vigente en la inclusión de personal con discapacidad en las diferentes áreas de la Institución, cumpliendo con el 4% de personal con discapacidad del total de personal permanente en Inmobiliar.	Aportar en la igualdad en el trabajo con personas que poseen algún tipo de discapacidad, identificando sus fortalezas y analizando los puestos donde pueden desempeñarse sin ningún riesgo para su salud, se genera mayor conciencia en los compañeros y población en general sobre la discriminación y sus consecuencias.	No aplica	No aplica
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Dentro de los procesos de reclutamiento y selección no se realiza ningún tipo de discriminación, incluyendo la de género.	Consolidar equipos de trabajo equitativos en genero, con el objetivo universal de satisfacer necesidades laborales del ser humano como tal, sin considerar su genero, generando oportunidades de crecimiento y de inclusión en todo nivel.	No aplica	No aplica
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	SI	Dentro de los procesos de reclutamiento y selección no se realiza ningún tipo de exclusión por movilidad humana.	Generar procesos transparentes de reclutamiento y selección de personal, ajustados a la normativa legal para contratación de personal extranjero.	No aplica	No aplica

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliar del Sector Público	* Porcentaje de muebles incautados subastados * Porcentaje satisfacción de los usuarios en los edificios, parques e infraestructuras pesqueras
Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentados por las entidades del Sector Público	* Porcentaje de dictámenes, autorizaciones o pronunciamientos emitidos * Porcentaje de intervenciones ejecutadas con personal interno de la Institución * Porcentaje de levantamientos topográficos de bienes inmuebles * Porcentaje de fichas catastrales nuevas de los bienes inmuebles levantados
Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliar del Sector Público.	* Porcentaje de informes técnicos y/o certificados de avalúo de bienes inmuebles subastados * Porcentaje de bienes adjudicados * Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestadas * Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas * Porcentaje de bienes legalizados a nombre de SETEGISP
Fortalecer las capacidades institucionales	* FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

N.-	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones	El indicador mide la ejecución del presupuesto institucional (gasto inversión) considerando los valores devengados en el periodo de medición.	100%	100%	39,19%	39,19%
Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	El indicador mide la ejecución del presupuesto institucional (gasto corriente) considerando los valores devengados en el periodo de medición.	100%	100%	94,27%	94,27%

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Implementación de proyectos inmobiliarios estratégicos para la distribución a nivel nacional de las instituciones del Sector Público	872.824,71	224.690,40	25,74%	<a href="#">Literal K del Art. 7 de la LOTAIP</a>
Dotación de infraestructura de parques urbanos y espacios públicos	162.601,58	162.601,58	100,00%	<a href="#">Literal K del Art. 7 de la LOTAIP</a>
Programa de reforma institucional de la gestión pública	30.385,00	30.385,00	100,00%	<a href="#">Literal K del Art. 7 de la LOTAIP</a>
Sin proyecto	36.895.055,57	34.781.531,39	94,27%	<a href="#">Literal K del Art. 7 de la LOTAIP</a>
<b>TOTAL</b>	<b>37.960.866,86</b>	<b>35.199.208,37</b>	<b>92,72%</b>	<a href="#">Literal K del Art. 7 de la LOTAIP</a>

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
37.960.866,86	36.895.055,57	34.781.531,39	1.065.811,29	417.676,98

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	67	165.413,22	61	50.054,00	<a href="#">Literal I del Art. 7 de la LOTAIP</a>
Publicación	10	94.231,02	6	82.524,60	
Licitación	5	2.995.972,26	5	2.995.972,26	
Subasta Inversa Electrónica	13	2.939.772,66	10	1.510.152,83	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	0	0	0	
Concurso Público	0	0	0	0	
Contratación Directa	0	0	0	0	
Menor Cuantía Bienes y servicios	7	104.149,22	6	63.832,70	
Lista corta	0	0	0	0	
Producción Nacional	0	0	0	0	
Terminación Unilateral	0	0	0	0	
Consultoría	0	0	0	0	
Régimen Especial	9	847.278,49	8	761.530,03	
Catálogo Electrónico	216	5.957.512,45	198	4.393.809,79	
Colización	2	338.190,35	2	338.190,35	
Ferias Inclusivas	0	0	0	0	
Otras	0	0	0	0	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)