

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



DISEÑO DEL PROCESO

Planta Central

<i>PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS</i>	1
FASE 0: Organización Institucional	1
FASE 1: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	2
FASE II: Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	2
Fase III: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	3

PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS

Con el objetivo de llevar a cabo un proceso de Rendición de Cuentas en participación activa con la ciudadanía, la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, ha diseñado la siguiente propuesta:

Dentro del proceso de Rendición de Cuentas se define como equipo responsable de acuerdo al siguiente detalle:

PROCESO	RESPONSABLE
Planificación del proceso	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
Diseño y metodología para recopilación de información	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
Elaboración del cronograma del proceso de Rendición de Cuentas	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
Organización de los eventos, lugares, logística y materiales	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica Dirección de Comunicación Social
Proceso de recopilación de los aportes ciudadanos y la estrategia para asumirlos como compromiso institucional	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
Levantamiento del informe y envío a las autoridades superiores	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica

A continuación, se detallan las actividades dentro de cada una de las fases del proceso de Rendición de Cuentas y sus herramientas para llevar a cabo y dar cumplimiento al mismo.

FASE 0: Organización Institucional

En esta fase se organizará la institución internamente y se asignarán los recursos humanos y técnicos necesarios, por lo cual se realizarán las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Conformación del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas para las Unidades de Atención, Entidades Operativas Desconcentradas y Unidad de Administración Financiera.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Documento de solicitud de la Máxima Autoridad
Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas (planificación y diseño de herramientas).	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica y Dirección de Comunicación Social	Documento publicado en el portal web institucional

FASE 1: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas

En esta fase se evidencia los resultados de la gestión institucional y se enlistan las actividades que se realizarán:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Consolidar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual y evaluar los resultados alcanzados en el período fiscal concluido	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Informes validados
Habilitar canales de comunicación virtuales y presenciales, de acceso abierto y público para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad/institución o sujeto obligado rinda cuentas	Dirección de Comunicación / Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Formatos para que la ciudadanía plantee los temas que desea que se rinda cuentas
Formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactar el informe de Rendición de Cuentas preliminar; de acuerdo a los contenidos obligatorios, y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas.	Unidades de Atención y Entidades Operativas Desconcentradas y Unidad Administrativa Financiera	Formatos para la elaboración de informes

FASE II: Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía

En esta fase se cumple con la presentación del Informe de Rendición de Cuentas a la ciudadanía, en un evento participativo de las y los ciudadanos, con el objetivo de evaluar la gestión presentada por la institución en el período enero - diciembre 2020.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Difusión del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección de Comunicación Social	- Nota web - Redes sociales - Mailing
Convocatoria pública al evento	Dirección de Comunicación Social / Despacho de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público	- Canales de comunicación. - Envío de oficios de invitación a autoridades locales a nivel de planta central.
Transmisión a través de plataformas informáticas interactivas y grabada	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	- Canales de comunicación

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Preparación de los facilitadores	Dirección de Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> Recopilación de preguntas de la ciudadanía Respuesta por parte de la Máxima Autoridad
Preparación de los facilitadores	Dirección de Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> Recopilación de aportes y sugerencias o críticas ciudadanas recibidas tanto en el espacio presencial como en los virtuales y absolverlas de forma motivada
Difusión del video de transmisión en vivo junto al informe y al formulario de rendición de Cuentas	Dirección de Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> Página web institucional y redes sociales institucionales
Sistematización de los aportes ciudadanos	Unidades de Atención y Entidades Operativas Desconcentradas y Unidad Administrativa Financiera	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración Acta de compromiso

Fase III: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

En esta fase se registrará la información para ser remitida al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con ello se cumplirá con el proceso de Rendición de Cuentas 2021.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Registrar la información en el formulario del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social de la Entidad Operativa Desconcentrada.	Entidades Operativas Desconcentradas	Matriz del CPCCS
Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social de la Entidad Operativa Desconcentrada.	Entidades Operativas Desconcentradas	Sistema de información
Elaboración del informe de la Unidad de Administración Financiera.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Formato de informes
Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Matriz del CPCCS

www.inmobiliar.gob.ec



@Inmobiliarec



@InmobiliarEcuador



@InmobiliarEcuador