

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



DISEÑO PROCESO

Dirección Zonal 6

<i>PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS</i>	1
FASE 0: Organización Interna Institucional	1
FASE I: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	1
FASE II: Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	2
Fase III: Entrega del Informe de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	3

PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS

Con el objetivo de llevar a cabo un proceso de rendición de cuentas en participación activa con la ciudadanía, la Dirección Zonal 6 de la SETEGISP como Unidad de Atención, se ha diseñado la siguiente propuesta:

Dentro del proceso de rendición de cuentas se define como equipo responsable de acuerdo al siguiente detalle:

PROCESO	RESPONSABLE
Planificación del proceso	UA - Dirección Zonal 6
Diseño y metodología para recopilación de información	UA - Dirección Zonal 6
Elaboración del cronograma del proceso de rendición de cuentas	UA - Dirección Zonal 6
Organización del evento, lugar, logística y materiales	UA - Dirección Zonal 6
Proceso de recopilación de los aportes ciudadanos y la estrategia para asumirlos como compromiso institucional	UA - Dirección Zonal 6
Levantamiento del informe y envío a las autoridades superiores	UA - Dirección Zonal 6

A continuación, se detallan las actividades dentro de cada una de las Fases del proceso de rendición de cuentas y sus herramientas para su cumplimiento.

FASE 0: Organización Interna Institucional

En esta fase se organizará la institución internamente y se asignarán los recursos humanos y técnicos necesarios, para lo cual se realizarán las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Conformación del equipo responsable del proceso de rendición	UA - Dirección Zonal 6	-Petición vía zimbra de la Dirección y reunión de trabajo
Diseño de la propuesta de rendición de cuentas (planificación y diseño de herramientas)	UA - Dirección Zonal 6	-Compartir la información vía zimbra -Informe de Recopilación y organización de información.

FASE I: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas



En esta fase se evidencia los resultados de la gestión institucional y las siguientes actividades que se realizarán en el año 2021:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Consolidar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual y evaluar los resultados alcanzados en el período fiscal concluido	UA - Dirección Zonal 6	Informes validados
Habilitar canales de comunicación virtuales y presenciales, de acceso abierto y público para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad/institución o sujeto obligado rinda cuentas	UA - Dirección Zonal 6	Formatos para que la ciudadanía plantee los temas que desea que se rinda cuentas
Formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactar el informe de Rendición de Cuentas preliminar; de acuerdo a los contenidos obligatorios, y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas.	UA - Dirección Zonal 6	Formatos para la elaboración de informes

FASE II: Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía

En esta fase se cumple con la presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía, en un evento participativo de las y los ciudadanos, con el objetivo de evaluar la gestión presentada por la institución en el período enero - diciembre 2021.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Difusión del Informe de Rendición de Cuentas	UA - Dirección Zonal 6 Dirección de Comunicación Social	- Nota web - Redes sociales - Mailing
Convocatoria pública al evento	UA - Dirección Zonal 6 Dirección de Comunicación Social	- Canales de comunicación. - Envío de oficios de invitación a autoridades locales.
Transmisión a través de plataformas informáticas interactivas y grabada	UA - Dirección Zonal 6 Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	- Canales de comunicación
Preparación de los facilitadores	UA - Dirección Zonal 6 Dirección de Comunicación Social	- Recopilación de preguntas de la ciudadanía - Respuesta por parte de la Máxima Autoridad
Preparación de los facilitadores	UA - Dirección Zonal 6	- Recopilación de aportes y sugerencias o críticas



ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
	Dirección de Comunicación Social	ciudadanas recibidas tanto en el espacio presencial como en los virtuales y absolverlas de forma motivada
Difusión del video de transmisión en vivo junto al informe y al formulario de rendición de Cuentas	UA - Dirección Zonal 6 Dirección de Comunicación Social	- Página web institucional y redes sociales institucionales
Sistematización de los aportes ciudadanos	UA - Dirección Zonal 6	- Elaboración Acta de compromiso

Fase III: Entrega del Informe de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

En esta fase se registrará la información para ser remitida al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con ello se cumplirá con el proceso de rendición de cuentas 2021.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Envío de los aportes ciudadanos a Planta Central	UA - Dirección Zonal 6	Informe

www.inmobiliar.gob.ec



@Inmobiliarec



@InmobiliarEcuador



@InmobiliarEcuador