



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2020



sembramos  
*Futuro*

*Lenín*



<b>PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS .....</b>	<b>2</b>
<b>FASE 0: Organización Institucional.....</b>	<b>2</b>
<b>FASE 1: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas .....</b>	<b>3</b>
<b>FASE II: Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía.....</b>	<b>3</b>
<b>Fase III: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.....</b>	<b>4</b>



sembramos  
*Futuro*

*Lenin*



**PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS**

Con el objetivo de llevar a cabo un proceso de Rendición de Cuentas en participación activa con la ciudadanía, la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, ha diseñado la siguiente propuesta:

Dentro del proceso de Rendición de Cuentas se define como equipo responsable de acuerdo al siguiente detalle:

PROCESO	RESPONSABLE
Planificación del proceso	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
Diseño y metodología para recopilación de información	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
Elaboración del cronograma del proceso de Rendición de Cuentas	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica Dirección de Comunicación Social
Organización de los eventos, lugares, logística y materiales	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica Dirección de Comunicación Social
Proceso de recopilación de los aportes ciudadanos y la estrategia para asumirlos como compromiso institucional	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
Levantamiento del informe y envío a las autoridades superiores	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica

A continuación se detallan las actividades dentro de cada una de las fases del proceso de Rendición de Cuentas y sus herramientas para llevar a cabo y dar cumplimiento al mismo.

**FASE 0: Organización Institucional**

En ésta fase se organizará la institución internamente y se asignarán los recursos humanos y técnicos necesarios, para esto se realizarán las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Conformación del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas para las Unidades de Atención, Entidades Operativas Desconcentradas y Unidad de Administración Financiera.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Documento de solicitud de la Máxima Autoridad

Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas (planificación y diseño de herramientas).	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica y Dirección de Comunicación Social	Documento publicado en el portal web institucional
--	--	--

### FASE 1: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas

En ésta fase se evidencia los resultados de la gestión institucional y se realizan las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Consolidar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual y evaluar los resultados alcanzados en el período fiscal concluido	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Informes validados
Habilitar canales de comunicación virtuales y presenciales, de acceso abierto y público para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad/institución o sujeto obligado rinda cuentas	Dirección de Comunicación	Formatos para que la ciudadanía plantee los temas que desea que se rinda cuentas
Formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactar el informe de Rendición de Cuentas preliminar; de acuerdo a los contenidos obligatorios, y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas.	Unidades de Atención y Entidades Operativas Desconcentradas y Unidad Administrativa Financiera	Formatos para la elaboración de informes

### FASE II: Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía

En ésta fase se cumple con la presentación del Informe de Rendición de Cuentas a la ciudadanía, en un evento participativo de las y los ciudadanos, con el objetivo de evaluar la gestión presentada por la institución en el período enero - diciembre 2020.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Difusión del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección de Comunicación Social	- Nota web - Redes sociales - Mailing
Convocatoria pública al evento	Dirección de Comunicación Social	- Canales de comunicación. - Envío de oficios de invitación a autoridades locales a nivel de planta central.
Transmisión a través de plataformas informáticas interactivas y grabada	Dirección de Comunicación Social	- Canales de comunicación
Preparación de los facilitadores	Dirección de Comunicación Social	_ Recopilación de preguntas de la ciudadanía _ Respuesta por parte de la Máxima Autoridad
Preparación de los facilitadores	Dirección de Comunicación Social	_ Recopilación de aportes y sugerencias o críticas ciudadanas recibidas tanto en el espacio presencial como en los virtuales y absolverlas de forma motivada
Difusión del video de transmisión en vivo junto al informe y al formulario de rendición de Cuentas	Dirección de Comunicación Social	_ Página web institucional
Sistematización de los aportes ciudadanos	Unidades de Atención y Entidades Operativas Desconcentradas y Unidad Administrativa Financiera	_ Elaboración Acta de compromiso

### Fase III: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

En ésta fase se llenará y registrará la información para ser remitida al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con ello se cumplirá con el proceso de Rendición de Cuentas 2020.



ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Llenado del formulario del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social de la Entidad Operativa Desconcentrada.	Entidades Operativas Desconcentradas	Matriz del CPCCS
Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social de la Entidad Operativa Desconcentrada.	Entidades Operativas Desconcentradas	Sistema de información
Elaboración del informe de la Unidad de Administración Financiera.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Formato de informes
Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Matriz del CPCCS





# RENDICIÓN DE CUENTAS 2020



Dirección: Jorge Washington E4-157 y Av. Amazonas  
Código postal: 170526 / Quito - Ecuador  
Teléfono: 593 2 395 8700  
[www.inmobiliar.gob.ec](http://www.inmobiliar.gob.ec)



sembramos  
*Futuro*

*Lenín*

