**FORMULARIO No. 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN Y COMPROMISO**

Ciudad, fecha

**Sra. Mirian Irene Briones Vera**

**COORDINADORA ZONAL 4**

**SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO, INMOBILIAR**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, en atención a la convocatoria efectuada por la Coordinación Zonal – Zona 4 del Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR para ***“DAR EN ARRENDAMIENTO UN LOCAL EN EL AREA DE TALLERES PARA USO DE BODEGA, ASIGNADO CON EL NRO. 15 EN EL INMUEBLE DENOMINADO PUERTO PESQUERO ARTESANAL DE ANCONCITO, UBICADO EN LA PARROQUIA ANCONCITO, SECTOR PLAYA ANCONCITO, EN EL CANTON SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA.”****,* luego de examinar el pliego del presente procedimiento, al presentar esta oferta por ………………………………(Nombre de la Persona Natural o Jurídica) declara que:

**1.** El oferente es proveedor elegible de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y su Reglamento.

**2.** La única persona o personas interesadas en esta oferta está o están nombradas en ella, sin que incurra en actos de ocultamiento o simulación con el fin de que no aparezcan sujetos inhabilitados para contratar con el Estado.

**3.** La oferta la hace en forma independiente y sin conexión abierta u oculta con otra u otras personas, compañías o grupos participantes en este procedimiento y, en todo aspecto, es honrada y de buena fe. Por consiguiente, asegura no haber vulnerado y que no vulnerará ningún principio o norma relacionada con la competencia libre, leal y justa; así como declara que no establecerá, concertará o coordinará –directa o indirectamente, en forma explícita o en forma oculta - posturas, abstenciones o resultados con otro u otros oferentes, se consideren o no partes relacionadas en los términos de la normativa aplicable; asimismo, se obliga a abstenerse de acciones, omisiones, acuerdos o prácticas concertadas o y, en general, de toda conducta cuyo objeto o efecto sea impedir, restringir, falsear o distorsionar la competencia, ya sea en la presentación de ofertas y posturas o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este procedimiento de contratación. En tal virtud, declara conocer que se presumirá la existencia de una práctica restrictiva, por disposición del Reglamento para la aplicación de la Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado, si se evidencia la existencia de actos u omisiones, acuerdos o prácticas concertadas y en general cualquier conducta, independientemente de la forma que adopten, ya sea en la presentación de su ofertas, o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este proceso de contratación.

**4.** Al presentar esta oferta, cumple con toda la normativa general, sectorial y especial aplicable a su actividad económica, profesión, ciencia u oficio; y, que los equipos y materiales que se incorporarán, así como los que se utilizarán para su ejecución, en caso de adjudicación del contrato, serán de propiedad del oferente o arrendados y contarán con todos los permisos que se requieran para su utilización.

**5.** Suministrará la mano de obra, equipos y materiales requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones, de acuerdo con el pliego; prestará los servicios, de acuerdo con los pliegos, términos de referencia e instrucciones; en el plazo y por el canon ofertado o por el que en las instancias finales se llegare a ofertar; que al presentar esta oferta, ha considerado todos los costos obligatorios que debe y deberá asumir en la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambientales y tributarias vigentes.

**6.** Bajo juramento declara expresamente que no ha ofrecido, ofrece u ofrecerá, y no ha efectuado o efectuará ningún pago, préstamo o servicio ilegítimo o prohibido por la ley; entretenimiento, viajes u obsequios, a ningún funcionario o trabajador de la Entidad Contratante que hubiera tenido o tenga que ver con el presente procedimiento de contratación en sus etapas de planificación, programación, selección, contratación o ejecución, incluyéndose preparación del pliego, aprobación de documentos, calificación de ofertas, selección de contratistas, adjudicación o declaratoria de procedimiento desierto, recepción de productos o servicios, administración o supervisión de contratos o cualquier otra intervención o decisión en la fase precontractual o contractual.

**7.** Acepta que en el caso de que se comprobare una violación a los compromisos establecidos en los numerales 2, 3, 4, 5 y 6 que anteceden, la Entidad Contratante le descalifique como oferente, o dé por terminado en forma inmediata el contrato, observando el debido proceso, para lo cual se allana a responder por los daños y perjuicios que tales violaciones hayan ocasionado.

**8.** Declara que se obliga a guardar absoluta reserva de la información confiada y a la que pueda tener acceso durante las visitas previas a la valoración de la oferta y en virtud del desarrollo y cumplimiento del contrato en caso de resultar adjudicatario, así como acepta que la inobservancia de lo manifestado dará lugar a que la Entidad Contratante ejerza las acciones legales civiles y penales correspondientes y en especial las determinadas en el Código Orgánico Integral Penal, COIP.

**9.** Conoce las condiciones de la contratación, ha estudiado las especificaciones técnicas, términos de referencia y demás información del pliego, las aclaraciones y respuestas realizadas en el proceso, y en esa medida renuncia a cualquier reclamo posterior, aduciendo desconocimiento por estas causas.

**10.** De resultar adjudicatario, manifiesta que suscribirá el contrato comprometiéndose a ejecutar el suministro o prestar el servicio sobre la base de las cantidades, especificaciones, términos de referencia y condiciones, las mismas que declara conocer; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad, como causal para solicitar ampliación del plazo.

**11.** De no firmar el contrato respectivo, después de haber sido adjudicado, se acepta la penalización consistente en que INMOBILIAR podrá solicitar la declaratoria de Adjudicatario Fallido según la Ley de Contratación Pública. Adicional, en apego a la Ley antes referida, INMOBILIAR podrá proceder a adjudicar al siguiente oferente que haya presentado la segunda mejor oferta.

**12.** Conoce y acepta que la Entidad Contratante se reserva el derecho de adjudicar el contrato, cancelar o declarar desierto el procedimiento, si conviniere a los intereses nacionales o institucionales, sin que dicha decisión cause ningún tipo de reparación o indemnización a su favor.

**13.** Se somete a las disposiciones de la Ley Orgánica del Servicio Nacional de Contratación Pública, de su Reglamento General, de las resoluciones del SERCOP y demás normativa que le sea aplicable.

**14.** Garantiza la veracidad y exactitud de la información y documentación, así como de las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos, al tiempo que autoriza a la Entidad Contratante a efectuar averiguaciones para comprobar u obtener aclaraciones e información adicional sobre las condiciones técnicas, económicas y legales del oferente.

**15.** No contratará a personas menores de edad para realizar actividad alguna durante la ejecución contractual; y que, en caso de que las autoridades del ramo determinaren o descubrieren tal práctica, se someterán y aceptarán las sanciones que de tal práctica puedan derivarse, incluso la terminación unilateral y anticipada del contrato, con las consecuencias legales y reglamentarias pertinentes.

**16.** Bajo juramento, que no está incurso en las inhabilidades generales y especiales para contratar establecidas en los artículos 62 y 63 de la Ley Orgánica del Servicio Nacional de Contratación Pública y de los artículos 110 y 111 de su Reglamento General y demás normativa aplicable.

**17.** En caso de que sea adjudicatario, conviene en:

**a.** Firmar el contrato dentro del término de 15 días desde la notificación con la resolución de adjudicación.

Como requisito indispensable previo a la suscripción del contrato presentará las garantías correspondientes.

Adicional manifiesto que;

* La propuesta presentada es honrada y de buena fe.
* Habiendo examinado los pliegos del procedimiento de arrendamiento del bien inmueble, declaro que conozco la naturaleza y las condiciones de esta contratación.
* Conozco y he estudiado las condiciones y demás documentos precontractuales, inclusive sus alcances, como consta por escrito en el texto de esta carta. Por consiguiente, renuncio a cualquier reclamo posterior aduciendo desconocimiento de las características y especificaciones requeridas.
* Conozco y acepto que el Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR se reserve el derecho de adjudicar el contrato, declarar desierto o cancelar este procedimiento del arrendamiento del bien inmueble, si conviniere a los intereses institucionales.
* Me someto a las exigencias y demás condiciones establecidas en los pliegos, en caso de ser adjudicado.

Garantizo la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la propuesta y otros anexos, al tiempo que autorizo al Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR a obtener aclaraciones e información adicional sobre mi oferta.

Atentamente,

*(Firma de la persona natural, o el representante legal, apoderado o procurador común de la persona jurídica –asociación, consorcio u otros-, según el caso)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oferente:

RUC:

**FORMULARIO No. 2**

**DATOS GENERALES DEL OFERENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN PERSONAL** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| CÉDULA: |  | | | RUC / RISE: |  | | | |
| APELLIDOS: |  | | | NOMBRES: |  | | | |
| TELÉFONOS: |  | | | N° DE REFERENCIA: | |  | | |
| PROVINCIA: |  | | CANTÓN: |  | | PARROQUIA: | |  |
| DIRECCIÓN VIVIENDA: | |  | | | | | | |
| CIUDADELA: |  | | MANZANA: |  | | N° CASA | |  |
| REFERENCIA PARTICULAR: | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **TIPO DE ESPACIO A ALQUILAR** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Local de comida |  | Local Comercial |  | Taller |  | Área |  | |
| Local de Artesanías |  | Mercado Minorista |  | Bodega |  | Planta de Pre-Proceso |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **ACTIVIDAD ECONÓMICA** | | | | | | | | |
| RAZÓN SOCIAL: | |  | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA A REALIZAR: | | |  | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **REFERENCIAS** | | | | | | | | |
| NOMBRE COMPLETO: | |  | | | | | | |
| TELÉFONO: |  | | CIUDAD: |  | | PROVINCIA: | |  |
| NOMBRE COMPLETO: | |  | | | | | | |
| TELÉFONO: |  | | CIUDAD: |  | | PROVINCIA: | |  |
| Certifico que los datos presentados en este formulario son veraces y por tanto soy enteramente responsable de su contenido, así como también me responsabilizo por cualquier dato equivoco, falso o incierto que pudiera existir. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **FECHA:** |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Firma del Oferente  RUC: | |  |  | |  |

**FORMULARIO 3**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

Ciudad, fecha

**Sra. Mirian Irene Briones Vera**

**COORDINADORA ZONAL 4**

**SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO, INMOBILIAR**

Presente.-

De mi consideración:

El suscrito, realiza la siguiente propuesta económica para el presente proceso de contratación ***“DAR EN ARRENDAMIENTO UN LOCAL EN EL AREA DE TALLERES PARA USO DE BODEGA, SIGNADO CON EL NRO. 15 EN EL INMUEBLE DENOMINADO PUERTO PESQUERO ARTESANAL DE ANCONCITO, UBICADO EN LA PARROQUIA ANCONCITO, SECTOR PLAYA ANCONCITO, EN EL CANTON SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA.”****,* mi propuesta económica es $ (en números) ……………………………… USD (valor USD en letras) mensual, más el valor del IVA, acogiéndome a lo establecido en las condiciones del Pliego.

Atentamente,

*(Firma de la persona natural, o el representante legal, apoderado o procurador común de la persona jurídica –asociación, consorcio u otros-, según el caso)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oferente:

RUC: