

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública</a>
2.- Asesoría para la Administración de bienes inmuebles de las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva	No existe formulario para este servicio	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">Formulario atención a requerimientos de asesoría para la gestión de bienes inmuebles.</a>
3.- Emisión de estudios arquitectónicos y de ingenierías para intervenciones en bienes inmuebles de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva.	No existe formulario para este servicio	Las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva acuden a las oficinas de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas o correo electrónico.	NO APLICA, debido a que la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, no utiliza formularios para servicios de asesorías
4.- Emisión de pronunciamientos técnicos de bienes inmuebles de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva	No existe formulario para este servicio	Las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva acuden a las oficinas de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas o correo electrónico.	
5.- Intervenciones en bienes inmuebles de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva.	No existe formulario para este servicio	Las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva acuden a las oficinas de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas o correo electrónico.	
6.- Venta de cuota de participación estatal sobre bienes inmuebles o sucesiones intestadas mixtas.	No existe formulario para este servicio	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">Formulario atención de requerimientos de bienes inmuebles o sucesiones intestadas mixtas.</a>
7.- Expropiación de bienes inmuebles de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva.	No existe formulario para este servicio	Las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva acuden a las oficinas de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas o correo electrónico.	NO APLICA, debido a que la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, no utiliza formularios para servicios de asesorías
8.- Provisión de Información catastral de bienes inmuebles de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">SISTEMA GEOGRÁFICO - GEOPORTAL</a>
9.- Emisión de certificados de avalúo de bienes inmuebles de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva.	No existe formulario para este servicio	Las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva acuden a las oficinas de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas o correo electrónico.	NO APLICA, debido a que la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, no utiliza formularios para servicios de asesorías
10.- Prestación de áreas en bienes inmuebles administrados por SETEGISP	Formulario de trámite Asignación temporal de áreas para las Instituciones del Sector Público	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">Formulario reservación de áreas para eventos, deportes y recreación</a>
			<a href="#">Formulario asignación temporal de áreas para las Instituciones del Sector Público</a>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
11.- Prestación de servicios en bienes inmuebles administrados por SETEGISP	No existe formulario para este servicio	Las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva acuden a las oficinas de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas o correo electrónico.	NO APLICA, debido a que la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, no utiliza formularios para servicios de asesorías
12.- Emisión de actos administrativos para las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional que dependen de la Función Ejecutiva	No existe formulario para este servicio	Las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva acuden a las oficinas de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas o correo electrónico.	
13.- Provisión de información de disponibilidad de bienes inmuebles para uso de las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva.	No existe formulario para este servicio	Las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva acuden a las oficinas de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas o correo electrónico.	NO APLICA, debido a que la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, no utiliza formularios para servicios de asesorías
14.- Autorización para la aprobación de procesos de redistribución, reparación y baja de vehículos del sector público.	No existe formulario para este servicio	Las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva acuden a las oficinas de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas o correo electrónico.	
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/12/2022
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y GESTIÓN DEL CAMBIO
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			MGS. ANDREA ESTEFANÍA PUENTE CÓRDOVA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:andrea.puente@inmobiliar.gob.ec">andrea.puente@inmobiliar.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 395 8700 EXTENSIÓN 1147