

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.	Porcentaje satisfacción de los usuarios en los edificios, parques e infraestructuras pesqueras	Se cumplió con el 96,2% con la satisfacción de los usuarios en los edificios, parques e infraestructuras pesqueras
2	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.	Porcentaje de muebles incautados subastados	Se realizaron tres procesos de subasta, el primer proceso se ofertaron 15 bienes y se adjudicaron 13, en el segundo proceso se ofertaron 25 bienes y se adjudicaron 15, en el tercer proceso se ofertaron 27 bienes y se adjudicaron 16.
3	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público.	Porcentaje de dictámenes, autorizaciones o pronunciamientos emitidos	Se cumplió con el 100% en la emisión de dictámenes, autorizaciones o pronunciamientos
4	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público.	Porcentaje de fichas catastrales nuevas de los bienes inmuebles levantados y asignados un código GID	Se cumplió con el 100% de fichas catastrales nuevas de los bienes inmuebles levantados y asignados un código GID
5	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público.	Porcentaje de levantamientos topográficos de bienes inmuebles	Se cumplió con el 100% del levantamiento topográfico de bienes inmuebles
6	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público.	Porcentaje de informes técnicos y/o certificados de avalúo de bienes inmuebles elaborados	Se elaboró el 100% los informes técnicos y/o certificados de avalúo de bienes inmuebles
7	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público.	Porcentaje de intervenciones ejecutadas con personal interno de la institución	Se cumplió con el 100% de las intervenciones ejecutadas con personal interno de la institución
8	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.	Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestadas	Se cumplió con el 100% de los requerimientos atendidos de sucesiones intestadas
9	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.	Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas	Se cumplió con el 100% de los bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas
10	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.	Porcentaje de bienes legalizados a nombre de SETEGISP	Se cumplió con el 100% de los bienes legalizados a nombre de SETEGISP
11	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.	Porcentaje de bienes adjudicados	Se cumplió con el 100% con la planificación de bienes adjudicados
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
12	Subsecretaría de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles a nivel nacional	Porcentaje satisfacción de los usuarios en los edificios, parques e infraestructuras pesqueras	Se cumplió con el 96,2% con la satisfacción de los usuarios en los edificios, parques e infraestructuras pesqueras
13	Subsecretaría de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles a nivel nacional	Porcentaje de muebles incautados subastados	Se realizaron tres procesos de subasta, el primer proceso se ofertaron 15 bienes y se adjudicaron 13, en el segundo proceso se ofertaron 25 bienes y se adjudicaron 15, en el tercer proceso se ofertaron 27 bienes y se adjudicaron 16.
14	Subsecretaría de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles a nivel nacional	Número de locales arrendados en inmuebles de administración permanentes	Se cumplió con los locales arrendados en inmuebles de administración permanentes
15	Subsecretaría de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles a nivel nacional	Porcentaje espacios ocupados con convenio de uso en inmuebles de administración permanentes	Se cumplió con el 100% con los espacios ocupados con convenio de uso en inmuebles de administración permanentes
16	Subsecretaría de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles a nivel nacional	Porcentaje de inmuebles en depósito gestionados	Se cumplió con el 100% de las gestiones de los inmuebles en depósito
16	Subsecretaría de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles a nivel nacional	Porcentaje de Procesos remitidos a la Dirección Administrativa para el arrendamiento de bienes inmuebles mediante el SERCOP	Cumplir con los procesos remitidos a la Dirección Administrativa para el arrendamiento de bienes inmuebles mediante el SERCOP
17	Subsecretaría de Infraestructura Inmobiliaria	Incrementar el manejo eficiente de los recursos del estado y el uso correcto de los bienes inmuebles a nivel nacional	Porcentaje de dictámenes, autorizaciones o pronunciamientos emitidos	Se cumplió con el 100% en la emisión de dictámenes, autorizaciones o pronunciamientos
18	Subsecretaría de Infraestructura Inmobiliaria	Incrementar la capacidad de respuesta para realizar estudios e intervenciones de infraestructura física de los bienes inmuebles a nivel nacional	Porcentaje de intervenciones ejecutadas con personal interno de la institución	Se cumplió con el 100% de las intervenciones ejecutadas con personal interno de la institución
19	Subsecretaría de Infraestructura Inmobiliaria	Incrementar la capacidad de respuesta para realizar estudios e intervenciones de infraestructura física de los bienes inmuebles a nivel nacional	Porcentaje de productos de informes técnicos de arquitectura y de ingenierías entregados	Se cumplió con el 100% de los productos de informes técnicos de arquitectura y de ingenierías
20	Subsecretaría de Infraestructura Inmobiliaria	Incrementar la capacidad de respuesta para realizar estudios e intervenciones de infraestructura física de los bienes inmuebles a nivel nacional	Porcentaje de productos de diseño y estudios arquitectónicos y de ingenierías entregados	Se cumplió con el 100% de los productos de diseño y estudios arquitectónicos y de ingenierías
20	Subsecretaría de Infraestructura Inmobiliaria	Incrementar la eficiencia en el catastro y valoración de los bienes inmuebles a nivel nacional	Porcentaje de fichas catastrales nuevas de los bienes inmuebles levantados y asignados un código GID	Se cumplió con el 100% de fichas catastrales nuevas de los bienes inmuebles levantados y asignados un código GID
21	Subsecretaría de Infraestructura Inmobiliaria	Incrementar la eficiencia en el catastro y valoración de los bienes inmuebles a nivel nacional	Porcentaje de levantamientos topográficos de bienes inmuebles	Se cumplió con el 100% del levantamiento topográfico de bienes inmuebles
22	Subsecretaría de Infraestructura Inmobiliaria	Incrementar la eficiencia en el catastro y valoración de los bienes inmuebles a nivel nacional	Porcentaje de informes técnicos y/o certificados de avalúo de bienes inmuebles elaborados	Se elaboró el 100% los informes técnicos y/o certificados de avalúo de bienes inmuebles
23	Subsecretaría de Regularización y Comercialización de Bienes	Incrementar la eficacia y eficiencia en la regularización, transferencia, comercialización y enajenación a nivel nacional de bienes de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.	Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestadas	Se cumplió con el 100% de los requerimientos atendidos de sucesiones intestadas
24	Subsecretaría de Regularización y Comercialización de Bienes	Incrementar la eficacia y eficiencia en la regularización, transferencia, comercialización y enajenación a nivel nacional de bienes de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.	Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas	Se cumplió con el 100% de los bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas
25	Subsecretaría de Regularización y Comercialización de Bienes	Incrementar la eficacia y eficiencia en la regularización, transferencia, comercialización y enajenación a nivel nacional de bienes de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.	Porcentaje de bienes legalizados a nombre de SETEGISP	Se cumplió con el 100% de los bienes legalizados a nombre de SETEGISP
26	Subsecretaría de Regularización y Comercialización de Bienes	Incrementar la eficacia y eficiencia en la regularización, transferencia, comercialización y enajenación a nivel nacional de bienes de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.	Porcentaje de bienes adjudicados	Se cumplió con el 100% con la planificación de bienes adjudicados

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
27	Dirección de Administración de Bienes Permanentes	Incrementar la eficiencia en la administración, de edificios, parques e infraestructuras pesqueras administrados MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión.	Porcentaje satisfacción de los usuarios en los edificios, parques e infraestructuras pesqueras	Se cumplió con el 96,2% con la satisfacción de los usuarios en los edificios, parques e infraestructuras pesqueras
28	Dirección de Administración de Bienes Permanentes	Incrementar la eficiencia en la administración, de edificios, parques e infraestructuras pesqueras administrados MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión.	Número de locales arrendados en inmuebles de administración permanentes	Se cumplió con los locales arrendados en inmuebles de administración permanentes
29	Dirección de Administración de Bienes Permanentes	Incrementar la eficiencia en la administración, de edificios, parques e infraestructuras pesqueras administrados MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión.	Porcentaje espacios ocupados con convenio de uso en inmuebles de administración permanentes	Se cumplió con el 100% con los espacios ocupados con convenio de uso en inmuebles de administración permanentes
30	Dirección de Administración de Bienes Transitorios	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes transitorios administrados por la SETEGISP, MEDIANTE el cumplimiento óptimo del modelo de gestión y normativa vigente.	Porcentaje de informes de administración de bienes inmuebles emitidos	Emitir los informes de administración de bienes inmuebles
31	Dirección de Administración de Bienes Transitorios	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes transitorios administrados por la SETEGISP, MEDIANTE el cumplimiento óptimo del modelo de gestión y normativa vigente.	Porcentaje de Procesos remitidos a la Dirección Administrativa para el arrendamiento de bienes inmuebles mediante el SERCOP	Cumplir con los procesos remitidos a la Dirección Administrativa para el arrendamiento de bienes inmuebles mediante el SERCOP
32	Dirección de Administración de Bienes Transitorios	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes transitorios administrados por la SETEGISP, MEDIANTE el cumplimiento óptimo del modelo de gestión y normativa vigente.	Porcentaje de informes técnicos vehiculares	Se cumplió con el 100% de los informes técnicos vehiculares
33	Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público MEDIANTE la elaboración y ejecución de planes de arriendo; aprobación de convenios de uso interinstitucional y formalización de contratos de arriendo de bienes inmuebles incautados	Porcentaje de inmuebles en depósito gestionados	Se cumplió con el 100% de las gestiones de los inmuebles en depósito
34	Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público MEDIANTE la elaboración y ejecución de planes de arriendo; aprobación de convenios de uso interinstitucional y formalización de contratos de arriendo de bienes inmuebles incautados	Porcentaje de inspecciones realizadas a valores de moneda extranjera depositados en la bóveda del BCE	Cumplir con las inspecciones realizadas a valores de moneda extranjera depositados en la bóveda del BCE
35	Dirección de Bienes Muebles en Depósito	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de bienes muebles incautados MEDIANTE la priorización para la subasta, chatarrización o entrega en convenio de uso.	Porcentaje de muebles incautados subastados	Se realizaron tres procesos de subasta, el primer proceso se ofertaron 15 bienes y se adjudicaron 13, en el segundo proceso se ofertaron 25 bienes y se adjudicaron 15, en el tercer proceso se ofertaron 27 bienes y se adjudicaron 16.
36	Dirección de Bienes Muebles en Depósito	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de bienes muebles incautados MEDIANTE la priorización para la subasta, chatarrización o entrega en convenio de uso.	Porcentaje de bienes muebles incautados restituidos	Se cumplió con el 100% con la restitución de bienes muebles incautados
37	Dirección de Bienes Muebles en Depósito	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de bienes muebles incautados MEDIANTE la priorización para la subasta, chatarrización o entrega en convenio de uso.	Porcentaje de oficios ingresados para creación de casos a nivel nacional incautados registrados en el sistema informático.	Se cumplió con el 100% los oficios para creación de casos a nivel nacional incautados registrados en el sistema informático.
38	Dirección de Bienes Muebles en Depósito	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de bienes muebles incautados MEDIANTE la priorización para la subasta, chatarrización o entrega en convenio de uso.	Porcentaje de bienes muebles incautados recibidos y registrados en el sistema informático.	Se cumplió con el 100% con los bienes muebles incautados recibidos y registrados en el sistema informático.
39	Dirección de Análisis y Uso de Bienes	Incrementar la eficiencia en la gestión y uso de los bienes del Estado MEDIANTE la dotación de infraestructura pública y control de las autorizaciones de arriendo.	Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios	Se cumplió con el 100% con la atención oportuna de los requerimientos de espacios
40	Dirección de Análisis y Uso de Bienes	Incrementar la eficiencia en la gestión y uso de los bienes del Estado MEDIANTE la dotación de infraestructura pública y control de las autorizaciones de arriendo.	Porcentaje de dictámenes, autorizaciones o pronunciamientos emitidos	Se cumplió con el 100% en la emisión de dictámenes, autorizaciones o pronunciamientos
41	Dirección de Catastro y Valoración de Bienes	Incrementar y actualizar el catastro único de los bienes del Estado MEDIANTE el levantamiento, recopilación y registro de información técnica dentro de la base de datos institucional.	Porcentaje de fichas catastrales actualizadas de bienes inmuebles	Se cumplió con el 100% de fichas catastrales actualizadas de bienes inmuebles
42	Dirección de Catastro y Valoración de Bienes	Incrementar y actualizar el catastro único de los bienes del Estado MEDIANTE el levantamiento, recopilación y registro de información técnica dentro de la base de datos institucional.	Porcentaje de fichas catastrales nuevas de los bienes inmuebles levantados y asignados un código GID	Se cumplió con el 100% de fichas catastrales nuevas de los bienes inmuebles levantados y asignados un código GID
43	Dirección de Catastro y Valoración de Bienes	Incrementar y actualizar el catastro único de los bienes del Estado MEDIANTE el levantamiento, recopilación y registro de información técnica dentro de la base de datos institucional.	Porcentaje de informes técnicos de catastro elaborados	Se elaboró el 100% de los informes técnicos de catastro
44	Dirección de Catastro y Valoración de Bienes	Incrementar y actualizar el catastro único de los bienes del Estado MEDIANTE el levantamiento, recopilación y registro de información técnica dentro de la base de datos institucional.	Porcentaje de levantamientos topográficos de bienes inmuebles	Se cumplió con el 100% del levantamiento topográficos de bienes inmuebles
45	Dirección de Catastro y Valoración de Bienes	Incrementar el número de bienes inmuebles valorados de la Función Ejecutiva MEDIANTE la aplicación de normas y metodologías vigentes.	Porcentaje de informes técnicos y/o certificados de avalúo de bienes inmuebles elaborados	Se elaboró el 100% los informes técnicos y/o certificados de avalúo de bienes inmuebles
46	Dirección de Catastro y Valoración de Bienes	Incrementar el número de bienes inmuebles valorados de la Función Ejecutiva MEDIANTE la aplicación de normas y metodologías vigentes.	Porcentaje de planos de valor del suelo (POVAL) elaborados	SE elaboró el 100% de planos de valor del suelo (POVAL)
47	Dirección de Estudios y Obras de Infraestructuras	Incrementar la eficiencia y eficacia en las intervenciones de infraestructura MEDIANTE el estricto cumplimiento de estándares de calidad de materiales, equipos y mano de obra	Porcentaje de intervenciones ejecutadas con personal interno de la institución	Se cumplió con el 100% de las intervenciones ejecutadas con personal interno de la institución
48	Dirección de Estudios y Obras de Infraestructuras	Incrementar la eficiencia y eficacia en las intervenciones de infraestructura MEDIANTE el estricto cumplimiento de estándares de calidad de materiales, equipos y mano de obra	Porcentaje de informes relacionados a las intervenciones contratadas	Se cumplió con el 100% con los informes relacionados a las intervenciones contratadas
49	Dirección de Estudios y Obras de Infraestructuras	Incrementar la eficiencia y eficacia en las intervenciones de infraestructura MEDIANTE el estricto cumplimiento de estándares de calidad de materiales, equipos y mano de obra	Porcentaje de productos de informes técnicos de arquitectura y de ingenierías entregados	Se cumplió con el 100% de los productos de informes técnicos de arquitectura y de ingenierías
50	Dirección de Estudios y Obras de Infraestructuras	Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE la planificación y diseño arquitectónico y de ingenierías eficiente y la aplicación de normativa respectiva de acuerdo a los requerimientos de las instituciones públicas }	Porcentaje de productos de diseño y estudios arquitectónicos y de ingenierías entregados	Se cumplió con el 100% de los productos de diseño y estudios arquitectónicos y de ingenierías
51	Dirección de Enajenación y Comercialización de Bienes	Incrementar la eficacia y eficiencia en la comercialización, disposición y enajenación de los bienes MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos técnicos y legales.	Porcentaje de bienes adjudicados	Se cumplió con el 100% con la planificación de bienes adjudicados

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
52	Dirección de Enajenación y Comercialización de Bienes	Incrementar la eficacia y eficiencia en la comercialización, disposición y enajenación de los bienes MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos técnicos y legales.	Porcentaje de minutas realizadas de compraventa de bienes enajenados	Se cumplió con el 100% con la elaboración de minutas realizadas de compraventa de bienes enajenados
53	Dirección de Legalización y Litigios	Incrementar la eficiencia y eficacia en la legalización de bienes, patrocinio y defensa de las acciones legales y gestiones administrativas MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos y la aplicación de la normativa legal vigente.	Porcentaje de escritos y demandas presentadas	Se cumplió con el 100% de los escritos y demandas presentadas
54	Dirección de Legalización y Litigios	Incrementar la eficiencia y eficacia en la legalización de bienes, patrocinio y defensa de las acciones legales y gestiones administrativas MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos y la aplicación de la normativa legal vigente.	Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestadas	Se cumplió con el 100% de los requerimientos atendidos de sucesiones intestadas
55	Dirección de Legalización y Litigios	Incrementar la eficiencia y eficacia en la legalización de bienes, patrocinio y defensa de las acciones legales y gestiones administrativas MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos y la aplicación de la normativa legal vigente.	Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas	Se cumplió con el 100% de los bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas
56	Dirección de Legalización y Litigios	Incrementar la eficiencia y eficacia en la legalización de bienes, patrocinio y defensa de las acciones legales y gestiones administrativas MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos y la aplicación de la normativa legal vigente.	Porcentaje de bienes legalizados a nombre de SETEGISP	Se cumplió con el 100% de los bienes legalizados a nombre de SETEGISP
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
57	Dirección Zonal 4	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público.	Se cumplió con el 100% de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público.
58	Dirección Zonal 4	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de bienes muebles, inmuebles y valores incautados restituidos	Se restituyó el 100% de los bienes muebles, inmuebles y valores incautados.
59	Dirección Zonal 4	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de atención a órdenes judiciales emitidas	Se cumplió con el 100% con la atención a órdenes judiciales emitidas
60	Dirección Zonal 4	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de inspecciones de bienes inmuebles incautados realizadas	Se cumplió con el 100% de inspecciones de bienes inmuebles incautados realizadas
61	Dirección Zonal 4	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje espacios ocupados con convenio de uso en inmuebles de administración permanente	Se cumplió con el 100% de la ocupación de espacios con convenio de uso en inmuebles de administración permanente
62	Dirección Zonal 4	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de dictámenes y autorizaciones de arriendo emitidos	Se cumplió con el 100% de los dictámenes y autorizaciones de arriendo emitidos
63	Dirección Zonal 4	Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física mediante la normativa legal vigente.	Porcentaje de productos de informes técnicos de arquitectura y de ingenierías	Se cumplió con el 100% de productos de informes técnicos de arquitectura y de ingenierías
64	Dirección Zonal 4	Incrementar la regularización y comercialización de los bienes mediante el cumplimiento de la normativa legal vigente.	Porcentaje de minutas elaboradas para la transferencia de derechos y acciones a personas privadas y transferencia de bienes inmuebles a las instituciones públicas y/o SETEGISP	Se cumplió con el 100% de minutas elaboradas para la transferencia de derechos y acciones a personas privadas y transferencia de bienes inmuebles a las instituciones públicas y/o SETEGISP
65	Dirección Zonal 4	Incrementar la eficiencia y eficacia en la ejecución presupuestaria mediante las directrices emitidas de la SETEGISP	Porcentaje de ejecución presupuestaria gasto corriente	Se ejecutó el 69,45% en gasto corriente al mes de junio de 2022
66	Dirección Zonal 6	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la aplicación de normativa legal vigente.	Porcentaje de necesidades procesales atendidas oportunamente	Se atendió el 100% con las necesidades procesales oportunamente
67	Dirección Zonal 6	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la aplicación de normativa legal vigente.	Porcentaje de atención a órdenes judiciales emitidas	Se ejecutó el 100% de las órdenes judiciales
68	Dirección Zonal 6	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la aplicación de normativa legal vigente.	Porcentaje de pronunciamientos jurídicos emitidos	Se emitió con el 100% de pronunciamientos jurídicos
69	Dirección Zonal 6	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la aplicación de normativa legal vigente.	Porcentaje de predios ingresados en el sistema Ficha Predial	Se cumplió con el ingreso de predios en el sistema Ficha Predial
70	Dirección Zonal 6	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la aplicación de normativa legal vigente.	Porcentaje de dictámenes y autorizaciones de arriendo emitidos	Se atendieron los dictámenes y autorizaciones de arriendo
71	Dirección Zonal 6	Incrementar la regularización y comercialización de los bienes MEDIANTE cumplimiento de normativa legal vigente y Decretos 135 y 503	Porcentaje de predios propuestos para subasta	Se cumplió con el 100% de los predios propuestos para subasta
72	Dirección Zonal 6	Incrementar la regularización y comercialización de los bienes MEDIANTE cumplimiento de normativa legal vigente y Decretos 135 y 503	Porcentaje de minutas elaboradas para la transferencia de derechos y acciones a personas privadas y transferencia de bienes inmuebles a las instituciones públicas y/o SETEGISP	Se cumplió con el 100% con la elaboración de minutas para la transferencia de derechos y acciones a personas privadas y transferencia de bienes inmuebles a las instituciones públicas y/o SETEGISP
73	Dirección Zonal 6	Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física MEDIANTE la aplicación de normativa legal vigente	Porcentaje de informes técnicos de arquitectura y de ingenierías realizados	Se realizaron los informes técnicos de arquitectura y de ingenierías al 100%
74	Dirección Zonal 8	Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física MEDIANTE la normativa vigente	Porcentaje de productos de informes técnicos de arquitectura y de ingenierías	Se cumplió con el 100% de productos de informes técnicos de arquitectura y de ingenierías
75	Dirección Zonal 8	Incrementar la eficiencia y eficacia en la ejecución presupuestaria MEDIANTE la administración, dotación de infraestructura, regularización y comercialización de bienes	Porcentaje ejecución presupuestaria gasto corriente	Se ejecutó el 80,64% de gasto corriente al mes de junio de 2022
76	Dirección Zonal 8	Incrementar la regularización y comercialización de los bienes MEDIANTE la aplicación de la Ley Orgánica para el Cierre de Crisis Bancaria de 1999	Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR	Se cumplió con el 60% en la legalización de bienes a nombre de INMOBILIAR
77	Dirección Zonal 8	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la estricta aplicación de los modelos de gestión y reglamentos internos.	Porcentaje de bienes muebles, inmuebles y valores incautados restituidos	Se cumplió con el 100% de bienes muebles, inmuebles y valores incautados restituidos
78	Dirección Zonal 8	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la estricta aplicación de los modelos de gestión y reglamentos internos.	Porcentaje de atención a órdenes judiciales emitidas	Se cumplió con el 100% de atención a órdenes judiciales emitidas

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
79	Dirección Zonal 8	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la estricta aplicación de los modelos de gestión y reglamentos internos.	Porcentaje de inspecciones de bienes inmuebles incautados	Se cumplió con el 100% de inspecciones de bienes inmuebles incautados
80	Dirección Zonal 8	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la estricta aplicación de los modelos de gestión y reglamentos internos.	Porcentaje de espacios ocupados con convenio de uso en inmuebles de administración permanente	Cumplir con los espacios ocupados con convenio de uso en inmuebles de administración permanente
81	Dirección Zonal 8	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la estricta aplicación de los modelos de gestión y reglamentos internos.	Porcentaje de predios ingresados en el sistema ficha predial	Se cumplió con el 100% de predios ingresados en el sistema ficha predial
82	Dirección Zonal 8	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la estricta aplicación de los modelos de gestión y reglamentos internos.	Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público	Se cumplió con el 90,91% de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
83	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la planificación institucional, sistemas de información y manual de procesos a nivel nacional	Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	Se cumplió el 100% con los planes de acción de mejora de la gestión institucional
84	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la planificación institucional, sistemas de información y manual de procesos a nivel nacional	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Cumplir con la satisfacción del usuario externo
85	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la planificación institucional, sistemas de información y manual de procesos a nivel nacional	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	Se cumplió al 100% con el Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral
86	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la planificación institucional, sistemas de información y manual de procesos a nivel nacional	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Cumplir con la satisfacción del usuario externo
87	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la planificación institucional, sistemas de información y manual de procesos a nivel nacional	Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux	Se cumplió con el 100% en la optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux
88	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y la eficacia en los procesos administrativos, talento humano, financieo y todos aquellos que necesitan las áreas de la institución, para la consecución y cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de constatación física de los bienes institucionales	Se registra una cantidad de 4,351 bienes institucionales que han sido constatados.
89	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y la eficacia en los procesos administrativos, talento humano, financieo y todos aquellos que necesitan las áreas de la institución, para la consecución y cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de procesos finalizados en el portal de compras públicas.	Se cumplió con el 100% con la finalización de procesos en el portal de compras públicas.
90	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y la eficacia en los procesos administrativos, talento humano, financieo y todos aquellos que necesitan las áreas de la institución, para la consecución y cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación de vacaciones	Se cumplió con el 89,87% de la planificación de vacaciones conforme lo planificado
91	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y la eficacia en los procesos administrativos, talento humano, financieo y todos aquellos que necesitan las áreas de la institución, para la consecución y cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Número de eventos de capacitación realizados	Se cumplió con el 100% de lo programado para el primer semestre.
92	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y la eficacia en los procesos administrativos, talento humano, financieo y todos aquellos que necesitan las áreas de la institución, para la consecución y cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje ejecución presupuestaria gasto corriente	Se cumplió con el 56,23% de ejecución al mes de junio de 2022
93	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y la eficacia en los procesos administrativos, talento humano, financieo y todos aquellos que necesitan las áreas de la institución, para la consecución y cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de bienes registrados	Se cumplió con el 100% del registro de los bienes
94	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar la seguridad jurídica en la emisión de normativa, defensa técnica y apoyo en contratación pública en todos los actos de carácter legal de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de criterios jurídicos emitidos	Se cumplió con el 100% con la emisión de criterios jurídicos requeridos
95	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar la seguridad jurídica en la emisión de normativa, defensa técnica y apoyo en contratación pública en todos los actos de carácter legal de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de normativas revisadas previo a su difusión	Se cumplió con el 100% respecto a la revisión de normativas
96	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar la seguridad jurídica en la emisión de normativa, defensa técnica y apoyo en contratación pública en todos los actos de carácter legal de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública	Se cumplió con el 100% con la elaboración de contratos para los procesos de contratación pública
97	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar la seguridad jurídica en la emisión de normativa, defensa técnica y apoyo en contratación pública en todos los actos de carácter legal de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de informes jurídicos de restitución	Se cumplió con el 100% de los informes jurídicos de restitución
98	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar la seguridad jurídica en la emisión de normativa, defensa técnica y apoyo en contratación pública en todos los actos de carácter legal de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de términos de referencia validados	Se cumplió con el 100% de la validación de términos de referencia
99	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar la seguridad jurídica en la emisión de normativa, defensa técnica y apoyo en contratación pública en todos los actos de carácter legal de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de asistencia a audiencias	Se cumplió con el 100% a la asistencia a audiencias
100	Dirección de Planificación, Inversión y Seguimiento	Incrementar la eficacia en la formulación, implementación, seguimiento y control a planes, programas y proyectos institucionales MEDIANTE la aplicación de metodologías, lineamientos técnicos, normas y directrices establecidos por los órganos rectores en materia de finanzas, planificación y seguridad de la información.	Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	Se cumplió el 100% con los planes de acción de mejora de la gestión institucional
101	Dirección de Planificación, Inversión y Seguimiento	Incrementar la eficacia en la formulación, implementación, seguimiento y control a planes, programas y proyectos institucionales MEDIANTE la aplicación de metodologías, lineamientos técnicos, normas y directrices establecidos por los órganos rectores en materia de finanzas, planificación y seguridad de la información.	Número de planes institucionales elaborados y aprobados	Gestionar los planes de acción planificados

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
102	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio	Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios externos beneficiarios de los servicios que brinda la institución MEDIANTE monitoreo y control de los acuerdos de calidad establecidos en la prestación de servicios.	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Cumplir con la satisfacción del usuario externo
103	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio	Incrementar el nivel de satisfacción de clima laboral de los servidores MEDIANTE la implementación del Plan Estratégico de mejora establecido por el Ministerio de Trabajo.	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	Se cumplió al 100% con el Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral
104	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio	Reducir las actividades que no generan valor agregado dentro de la gestión que realiza la Institución MEDIANTE una adecuada implementación de la administración por procesos.	Porcentaje de procesos / subprocesos entregados y difundidos	Se cumplió con el 100% de los procesos / subprocesos entregados y difundidos
105	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar el número de procesos automatizados MEDIANTE el análisis, desarrollo e implementación de sistemas informáticos de gestión.	Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas	Cumplir con las soluciones tecnológicas implementadas
106	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar el número de procesos automatizados MEDIANTE el análisis, desarrollo e implementación de sistemas informáticos de gestión.	Porcentaje de satisfacción del usuario	Se cumplió con el 98% con la satisfacción del usuario
107	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad los servicios tecnológicos institucionales MEDIANTE la definición y aplicación de planes de mantenimiento preventivo, correctivo de la infraestructura tecnológica.	Porcentaje de disponibilidad de servicios tecnológicos	Se cumplió con el 100% de la disponibilidad de servicios tecnológicos
108	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad los servicios tecnológicos institucionales MEDIANTE la definición y aplicación de planes de mantenimiento preventivo, correctivo de la infraestructura tecnológica.	Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux	Se cumplió con el 100% en la optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux
109	Dirección Administrativa	Incrementar la eficacia y efectividad en la administración de los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la entidad, MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Porcentaje de constatación física de los bienes institucionales	Se registra una cantidad de 4,351 bienes institucionales que han sido constatados.
110	Dirección Administrativa	Incrementar la eficacia y efectividad en la administración de los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la entidad, MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Porcentaje de procesos finalizados en el portal de compras públicas.	Se cumplió con el 100% con la finalización de procesos en el portal de compras públicas.
111	Dirección Administrativa	Incrementar la eficacia y efectividad en la administración de los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la entidad, MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Porcentaje de documentos internos y externos atendidos	Se atendió el 100% de los documentos internos y externos
112	Dirección Administrativa	Incrementar la eficacia y efectividad en la administración de los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la entidad, MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales	Número de vehículos institucionales matriculados	Se cumplió con el 100% de la matriculación de vehículos institucionales
113	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la efectividad de la gestión institucional MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación de vacaciones	Se cumplió con el 89,87% de la planificación de vacaciones conforme lo planificado
114	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la efectividad de la gestión institucional MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales.	Porcentaje de inducciones efectuadas	Se realizó la inducción a todos 56 nuevos ingresos en el periodo abril - junio.
115	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la efectividad de la gestión institucional MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales.	Porcentaje de atención de solicitudes de liquidación de haberes con documentación completa y presupuesto asignado	Se atendieron las solicitudes de liquidación de haberes con documentación completa y presupuesto asignado
116	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la efectividad de la gestión institucional MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales.	Porcentaje de apertura de fichas clínicas ocupacionales del personal que ingresa a la SETEGISP	Se cumplió con la de apertura de fichas clínicas ocupacionales del personal que ingresa a la SETEGISP
117	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la efectividad de la gestión institucional MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales.	Número de eventos de capacitación realizados	Se cumplió con el 100% de lo programado para el primer semestre.
118	Dirección Financiera	Incrementar la efectividad de la gestión financiera MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales.	Porcentaje ejecución presupuestaria gasto corriente	Se cumplió con el 56,23% de ejecución al mes de junio de 2022
119	Dirección Financiera	Incrementar la efectividad de la gestión financiera MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales.	Porcentaje de bienes registrados	Se cumplió con el 100% del registro de los bienes
120	Dirección Financiera	Incrementar la efectividad de la gestión financiera MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales.	Porcentaje de certificaciones presupuestarias atendidas	Se cumplió con el 100% de la atención de certificaciones presupuestarias
121	Dirección Financiera	Incrementar la efectividad de la gestión financiera MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales.	Número de garantías custodiadas por la Gestión de Tesorería	Se cumplió con el 100% de las garantías por la Gestión de Tesorería
122	Dirección de Desarrollo Normativo	Incrementar la eficiencia en la emisión de criterios jurídicos MEDIANTE el análisis de la normativa según el caso de consultas propuestas por las distintas áreas	Porcentaje de criterios jurídicos emitidos	Se cumplió con el 100% con la emisión de criterios jurídicos requeridos
123	Dirección de Desarrollo Normativo	Incrementar la eficiencia en la emisión de normas, instructivos, políticas, reglamentos, manuales, modelos de gestión MEDIANTE el análisis jurídico de los proyectos propuestos por las distintas áreas, implementación de las herramientas tecnológicas jurídicas y capacitación técnica jurídica	Porcentaje de normativas revisadas previo a su difusión	Se cumplió con el 100% respecto a la revisión de normativas
124	Dirección de Patrocinio y Contratación	Incrementar la eficiencia y eficacia en la seguridad jurídica institucional, dentro de los procesos judiciales y extrajudiciales; y del apoyo en los procedimientos derivados de la procesos de la contratación pública, MEDIANTE el patrocinio a las diversas causas y procesos contractuales requeridos por la institución.	Porcentaje de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública	Se cumplió con el 100% con la elaboración de contratos para los procesos de contratación pública
125	Dirección de Patrocinio y Contratación	Incrementar la eficiencia y eficacia en la seguridad jurídica institucional, dentro de los procesos judiciales y extrajudiciales; y del apoyo en los procedimientos derivados de la procesos de la contratación pública, MEDIANTE el patrocinio a las diversas causas y procesos contractuales requeridos por la institución.	Porcentaje de informes jurídicos de restitución	Se cumplió con el 100% de los informes jurídicos de restitución

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
126	Dirección de Patrocinio y Contratación	Incrementar la eficiencia y eficacia en la seguridad jurídica institucional, dentro de los procesos judiciales y extrajudiciales; y del apoyo en los procedimientos derivados de la procesos de la contratación pública, MEDIANTE el patrocinio a las diversas causas y procesos contractuales requeridos por la institución.	Porcentaje de términos de referencia validados	Se cumplió con el 100% de la validación de términos de referencia
127	Dirección de Patrocinio y Contratación	Incrementar la eficiencia y eficacia en la seguridad jurídica institucional, dentro de los procesos judiciales y extrajudiciales; y del apoyo en los procedimientos derivados de la procesos de la contratación pública, MEDIANTE el patrocinio a las diversas causas y procesos contractuales requeridos por la institución.	Porcentaje de asistencia a audiencias	Se cumplió con el 100% a la asistencia a audiencias
128	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de la identidad, misión, visión y servicios que ofrece la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público MEDIANTE estrategias de comunicación interna, externa y digital.	Porcentaje de productos comunicacionales internos difundidos.	Se cumplió con el 100% de los productos comunicacionales internos difundidos.
129	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de la identidad, misión, visión y servicios que ofrece la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público MEDIANTE estrategias de comunicación interna, externa y digital.	Porcentaje de productos comunicacionales externos difundidos	Se cumplió con el 100% de los productos comunicacionales externos difundidos
130	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de la identidad, misión, visión y servicios que ofrece la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público MEDIANTE estrategias de comunicación interna, externa y digital.	Porcentaje de impresiones (vistas) en redes sociales TW-FB-IG	Cumplió con el 100% de impresiones (vistas) en redes sociales TW-FB-IG
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				REPORTE GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/10/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, INVERSIÓN Y SEGUIMIENTO		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		ING. DENICE FRANCISCA VALLES CAJAS		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		denice.valles@inmobiliar.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 395 8700 EXTENSIÓN 1216		