

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR	TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	Se cumplió con el Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral
2	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el uso eficiente del presupuesto de INMOBILIAR	Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones	Se registró una ejecución institucional de gasto no permanente de 8,31% correspondiente al mes de mayo de 2020.
3	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el uso eficiente del presupuesto de INMOBILIAR	Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	Se registró una ejecución institucional de gasto corriente de 29,16% correspondiente al mes de mayo de 2020.
4	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR	EFIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC	Se cumplió con el tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC
5	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR	EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	Se cumplió con el 80,30% con la optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.
6	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR	EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Cumplir con la satisfacción del usuario externo
7	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR	EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	Se cumplió con el 100% de planes de acción de mejora de la gestión institucional
8	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de la infraestructura pesquera artesanal	Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional	Se cumplió con el 82,98% en el nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR	Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 93,81% en la satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR
10	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de INMOBILIAR	Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.	Se cumplió con la transferencia del 100% de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.
11	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de INMOBILIAR	Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR	Se cumplió con el 100% de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR
12	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de INMOBILIAR	Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 85,16% en la satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR
13	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de INMOBILIAR	Porcentaje de bienes inmuebles vendidos	Se cumplió con el 100% de la venta de los bienes inmuebles planificados a diciembre 2020.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
14	Subdirección de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción.	Porcentaje de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales	Se cumplió con el 100% de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales conforme la meta
15	Subdirección de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción.	Número de los usuarios de que ingresan a los puertos pesqueros artesanales	Ingresaron 150.438 usuarios a los puertos pesqueros artesanales
16	Subdirección de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción.	Porcentaje de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales	Se cumplió con el 100% de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales conforme la meta

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	Subdirección de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción.	Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 93,81% en la satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR
18	Subdirección de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción.	Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 85,16% en la satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR
19	Subdirección de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción.	Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional	Se cumplió con el 82,98% en el nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional
20	Subdirección de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción.	Porcentaje de bienes inmuebles destinados para arrendamiento	Cumplir con el 100% de bienes inmuebles destinados para arrendamiento
21	Subdirección de Bienes Incautados	Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR	Porcentaje de inmuebles en depósito gestionados	Gestionar los inmuebles en depósito.
22	Subdirección de Bienes Incautados	Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR	Porcentaje de inspecciones realizadas a valores de moneda extranjera depositados en bóveda.	Se cumplió con el 100% con las inspecciones realizadas a valores de moneda extranjera depositados en bóveda.
23	Subdirección de Bienes Incautados	Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR	Porcentaje de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta	Gestionar los muebles y vehículos incautados destinados para la subasta
24	Subdirección de Bienes Incautados	Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático	Se gestionó el 100% de los bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático
25	Subdirección de Bienes Incautados	Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja	Gestionar los bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
26	Subdirección de Comercialización	Incrementar la comercialización de los bienes muebles e inmuebles a cargo de INMOBILIAR, así como los servicios que prestan	Porcentaje de publicaciones en la página web institucional e inmobiliaria pública	Se cumplió con el 100% de publicaciones en la página web institucional e inmobiliaria pública
27	Subdirección de Comercialización	Incrementar la comercialización de los bienes muebles e inmuebles a cargo de INMOBILIAR, así como los servicios que prestan	Porcentaje de bienes inmuebles vendidos	Se cumplió con el 100% de la venta de los bienes inmuebles planificados a diciembre 2020.
28	Subdirección de Comercialización	Incrementar la comercialización de los bienes muebles e inmuebles a cargo de INMOBILIAR, así como los servicios que prestan	Porcentaje de publicaciones en redes sociales	Se cumplió con el 100% de publicaciones en redes sociales
29	Subdirección de Gestión Legal de Bienes	Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.	Se cumplió con la transferencia del 100% de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.
30	Subdirección de Gestión Legal de Bienes	Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR	Se cumplió con el 100% de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR
31	Subdirección de Gestión Legal de Bienes	Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas	Se alcanzó el 100% de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas
32	Subdirección de Gestión Legal de Bienes	Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestada	Se cumplió con el 100% de requerimientos atendidos de sucesiones intestada
33	Subdirección Técnica Inmobiliaria	Incrementar el catastro y valoración de los bienes	Porcentaje de polígonos de valoración (POVAL) elaborados	Se cumplió con el 100% de polígonos de valoración (POVAL) elaborados
34	Subdirección Técnica Inmobiliaria	Incrementar el catastro y valoración de los bienes	Porcentaje de bienes inmuebles catastrados con Ficha Predial	Se alcanzó el 100% de bienes inmuebles catastrados con Ficha Predial

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
35	Subdirección Técnica Inmobiliaria	Incrementar la capacidad de respuesta para realizar intervenciones de infraestructura física requeridas por las entidades: diseños, obras	Porcentaje de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas	Se cumplió con 100% de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas
36	Subdirección Técnica Inmobiliaria	Incrementar la capacidad de respuesta para realizar intervenciones de infraestructura física requeridas por las entidades: diseños, obras	Porcentaje de requerimientos técnicos atendidos	Se cumplió con el 100% de requerimientos técnicos atendidos
37	Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos.	Porcentaje de Convenios Uso legalizados por la partes	Se cumplió con el 100% de Convenios Uso legalizados por la partes
38	Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos.	Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público	Se cumplió con el 100% en la atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público
39	Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos.	Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 85,16% en la satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR
40	Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos.	Porcentaje de dictámenes, autorizaciones o pronunciamientos emitidos	Se cumplió con el 100% en los dictámenes, autorizaciones o pronunciamientos emitidos

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
41	Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos.	Porcentaje de bienes inmuebles destinados para arrendamiento	Cumplir con el 100% de bienes inmuebles destinados para arrendamiento
42	Dirección de Infraestructuras Pesqueras	Incrementar una adecuada administración de los bienes y servicios dirigida a satisfacer las necesidades de las comunidades pesqueras y ciudadanía, en forma económica, segura, eficiente y digna MEDIANTE un modelo de gestión que incluya la participación de actores locales	Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional	Se cumplió con el 82,98% en el nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional
43	Dirección de Infraestructuras Pesqueras	Incrementar una adecuada administración de los bienes y servicios dirigida a satisfacer las necesidades de las comunidades pesqueras y ciudadanía, en forma económica, segura, eficiente y digna MEDIANTE un modelo de gestión que incluya la participación de actores locales	Número de los usuarios de que ingresan a los puertos pesqueros artesanales	Ingresaron 150.438 usuarios a los puertos pesqueros artesanales
44	Dirección de Infraestructuras Pesqueras	Incrementar una adecuada administración de los bienes y servicios dirigida a satisfacer las necesidades de las comunidades pesqueras y ciudadanía, en forma económica, segura, eficiente y digna MEDIANTE un modelo de gestión que incluya la participación de actores locales	Porcentaje de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales	Se cumplió con el 100% de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales conforme la meta
45	Dirección de Parques y Espacios Públicos	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR MEDIANTE la aplicación de modelos de gestión.	Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 93,81% en la satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR
46	Dirección de Parques y Espacios Públicos	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR MEDIANTE la aplicación de modelos de gestión.	Número de ferias y eventos realizados en parques y espacios públicos	Se gestionaron 30 ferias y eventos realizados en parques y espacios públicos
47	Dirección de Parques y Espacios Públicos	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR MEDIANTE la aplicación de modelos de gestión.	Número de convenios de alianzas estratégicas y comunitarias	Se gestionaron 2 convenios de alianzas estratégicas y comunitarias

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
48	Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito.	Porcentaje de inmuebles en depósito gestionados	Gestionar los inmuebles en depósito.
49	Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito.	Porcentaje de inmuebles en depósito recibidos y registrados en el sistema informático	Se registró el 100% de los inmuebles en depósito recibidos en el sistema informático
50	Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito.	Porcentaje de inspecciones realizadas a valores de moneda extranjera depositados en boveda.	Se cumplió con el 100% con las inspecciones realizadas a valores de moneda extranjera depositados en boveda.
51	Dirección de Bienes Muebles en Depósito	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos	Se restituyó el 100% de los bienes muebles y vehículos incautados
52	Dirección de Bienes Muebles en Depósito	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración.	Porcentaje de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta	Gestionar los muebles y vehículos incautados destinados para la subasta
53	Dirección de Bienes Muebles en Depósito	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja	Gestionar los bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja
54	Dirección de Bienes Muebles en Depósito	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático	Se gestionó el 100% de los bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
55	Dirección de Promoción y Marketing	Incrementar la promoción de los bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR MEDIANTE la planificación y ejecución de estrategias de publicidad y marketing	Porcentaje de publicaciones en la página web institucional e inmobiliaria pública	Se cumplió con el 100% de publicaciones en la página web institucional e inmobiliaria pública
56	Dirección de Promoción y Marketing	Incrementar la promoción de los bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR MEDIANTE la planificación y ejecución de estrategias de publicidad y marketing	Porcentaje de publicaciones en redes sociales	Se cumplió con el 100% de publicaciones en redes sociales
57	Dirección de Promoción y Marketing	Incrementar la promoción de los bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR MEDIANTE la planificación y ejecución de estrategias de publicidad y marketing	Porcentaje de publicaciones realizadas en medios de prensa escrita	Se cumplió con el 100% de publicaciones realizadas en medios de prensa escrita
58	Dirección de Ventas	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE las atribuciones y competencias de INMOBILIAR	Porcentaje de bienes inmuebles vendidos	Se cumplió con el 100% de la venta de los bienes inmuebles planificados a diciembre 2020.
59	Dirección de Disposición y Enajenación de Bienes	Incrementar la eficacia y eficiencia en la disposición y enajenación de los bienes que se encuentran a nombre de INMOBILIAR a favor del sector público y privado MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos técnicos y legales	Porcentajes de informes consolidados de viabilidad realizados	Se alcanzó el 100% de informes consolidados de viabilidad realizados
60	Dirección de Disposición y Enajenación de Bienes	Incrementar la eficacia y eficiencia en la disposición y enajenación de los bienes que se encuentran a nombre de INMOBILIAR a favor del sector público y privado MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos técnicos y legales	Porcentaje de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas	Se alcanzó el 100% de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas
61	Dirección de Legalización	Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR y dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica y establecer acuerdos con las instituciones públicas.	Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.	Se cumplió con la transferencia del 100% de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
62	Dirección de Legalización	Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR y dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica y establecer acuerdos con las instituciones públicas.	Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR	Se cumplió con el 100% de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR
63	Dirección de Litigios	Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales.	Porcentaje de escritos presentados oportunamente	Se cumplió con 100% de escritos presentados oportunamente
64	Dirección de Litigios	Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales.	Porcentaje de demandas presentadas	Se cumplió con el 100% de demandas presentadas
65	Dirección de Litigios	Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales.	Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestada	Se cumplió con el 100% de requerimientos atendidos de sucesiones intestada
66	Dirección de Catastro de Bienes	Incrementar el catastro único de los bienes inmuebles del Sector Público MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y/o jurídico.	Porcentaje de levantamientos topográficos de bienes inmuebles	Se cumplió con el 100% de levantamientos topográficos de bienes inmuebles



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
67	Dirección de Catastro de Bienes	Incrementar el catastro único de los bienes inmuebles del Sector Público MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y/o jurídico.	Porcentaje de bienes inmuebles catastrados con Ficha Predial	Se alcanzó el 100% de bienes inmuebles catastrados con Ficha Predial
68	Dirección de Catastro de Bienes	Incrementar el catastro único de los bienes inmuebles del Sector Público MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y/o jurídico.	Porcentaje de bienes inmuebles actualizados en el Sistema de Ficha Predial.	Se alcanzó el 100% de bienes inmuebles actualizados en el Sistema de Ficha Predial.
69	Dirección de Diseño	Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo a la necesidad de INMOBILIAR y requerimientos de las instituciones públicas.	Porcentaje de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas	Se cumplió con 100% de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas
70	Dirección de Diseño	Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo a la necesidad de INMOBILIAR y requerimientos de las instituciones públicas.	Porcentaje de estudios y consultorías realizados y/o recibidos.	Cumplir con el 100% de estudios y consultorías realizados y/o recibidos.
71	Dirección de Obras y Mantenimiento	Incrementar la eficiencia y eficacia de la ejecución de obras de infraestructura civil con la finalidad de realizar reconstrucciones, adecuaciones, demoliciones y/o rehabilitación de bienes inmuebles que son propiedad del Estado Ecuatoriano MEDIANTE el estricto cumplimiento de estándares de calidad de materiales, equipos y mano de obra.	Porcentaje de requerimientos técnicos atendidos	Se cumplió con el 100% de requerimientos técnicos atendidos
72	Dirección de Obras y Mantenimiento	Incrementar la eficiencia y eficacia de la ejecución de obras de infraestructura civil con la finalidad de realizar reconstrucciones, adecuaciones, demoliciones y/o rehabilitación de bienes inmuebles que son propiedad del Estado Ecuatoriano MEDIANTE el estricto cumplimiento de estándares de calidad de materiales, equipos y mano de obra.	Porcentaje de intervenciones entregadas	Se cumplió con el 100% de intervenciones entregadas
73	Dirección de Valoración de Bienes	Incrementar el número de bienes inmuebles valorados del sector público MEDIANTE la aplicación y cumplimiento de las normas y metodologías de valoración, actualización de información en el sistema informático (módulo de valoración).	Porcentaje de polígonos de valoración (POVAL) elaborados	Se cumplió con el 100% de polígonos de valoración (POVAL) elaborados

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
74	Dirección de Valoración de Bienes	Incrementar el número de bienes inmuebles valorados del sector público MEDIANTE la aplicación y cumplimiento de las normas y metodologías de valoración, actualización de información en el sistema informático (módulo de valoración).	Porcentaje de informes y/o certificados de valoración de bienes inmuebles entregados de acuerdo a la planificación.	Se cumplió con el 100% de informes y/o certificados de valoración de bienes inmuebles entregados de acuerdo a la planificación.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
75	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público	Se cumplió con el 100% en la atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público
76	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos	Se cumplió con el 100% con la restitución de bienes muebles y vehículos incautados
77	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 95,8% con la satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR
78	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático.	Se cumplió con el 100% con el registro de bienes muebles y vehículos incautados recibidos en el sistema informático.
79	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja.	Cumplir con el proceso de baja de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles.
80	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional	Se cumplió con el 83,14% en el nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional
81	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	Se alcanzó el 29,74% de ejecución presupuestaria Gasto Corriente

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
82	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático	Se cumplió con el 100% de registros en el sistema informático
83	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos	Se restituyó el 100% los bienes muebles y vehículos incautados
84	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 94,33% con la satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR
85	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, autorizaciones de arriendo y pronunciamientos de uso de las entidades del sector público	Se cumplió con el 100% con la atención oportuna de los requerimientos de espacios, autorizaciones de arriendo y pronunciamientos de uso de las entidades del sector público
86	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de informes de viabilidad técnica para ejecución de proyectos de obras y mantenimiento	Se cumplió con el 100% con la elaboración de informes de viabilidad técnica para ejecución de proyectos de obras y mantenimiento
87	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de requerimientos administrativos atendidos oportunamente.	Se atendió oportunamente el 100% de los requerimientos administrativos
88	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes inmuebles y dinero incautados restituidos	Se restituyó con el 100% de los bienes inmuebles y dinero incautados
89	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de atención a órdenes judiciales emitidas	Se emitió el 100% en la atención a órdenes judiciales
90	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático	Se registró el 100% de los bienes muebles y vehículos incautados recibidos en el sistema informático.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
91	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta	Gestionar los bienes muebles y vehículos incautados destinados para la subasta
92	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de productos de diseño arquitectónico, ingenieras y obras entregadas	Se gestionó el 100% de los productos de diseño arquitectónico, ingenieras y obras entregadas
93	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público	Se cumplió con el 100% en la atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público
94	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional	Se alcanzó el 23,08% del nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional
95	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos	Se restituyó el 100% de los bienes muebles y vehículos incautados
96	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR	Se alcanzó el 70,49% en la satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR
97	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR	Se alcanzó el 62,24% en la satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR
98	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja	Gestionar los procesos de baja de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles.
99	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	Se cumplió con el 28,81% de ejecución presupuestaria Gasto Corriente

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
100	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	Se registró una ejecución institucional de gasto corriente de 29,16% correspondiente al mes de mayo de 2020.
101	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones	Se registró una ejecución institucional de gasto no permanente de 8,31% correspondiente al mes de mayo de 2020.
102	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	Se capacitó el 100% de servidores públicos de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional
103	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de procesos de contratación publicados en el Portal de Compras Públicas.	Cumplir con el 100% de procesos de contratación publicados en el Portal de Compras Públicas.
104	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de certificaciones presupuestarias atendidas	Se atendió el 100% de certificaciones presupuestarias solicitadas.
105	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de procesos años anteriores finalizados en el Portal de Compras Públicas.	Se cumplió con el 100% de procesos años anteriores finalizados en el Portal de Compras Públicas.
106	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de constatación física de los bienes institucionales	Se realizó el 100% de la constatación física de los bienes institucionales.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
107	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de criterios jurídicos emitido	Se cumplió con el 100% de criterios jurídicos solicitados.
108	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de escrituras suscritas	Se suscribió el 100% de escrituras solicitadas.
109	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública.	Se cumplió con el 100% de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública.
110	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de Términos de Referencia validados a nivel institucional	Se validó el 100% de Términos de Referencia a nivel institucional.
111	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de audiencias de mediación atendidas	Se atendió el 100% de audiencias de mediación.
112	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de audiencias en toda clase de juicios.	Se atendió el 100% de audiencias en toda clase de juicios.
113	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	Porcentaje de cumplimiento en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido	Se cumplió con el 100% en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido.
114	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas	Se cumplió con el 100% de la implementación de soluciones tecnológicas planificadas.
115	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	EFIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC	Se cumplió con el tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
116	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	Se cumplió con el 80,30% con la optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.
117	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Cumplir con la satisfacción del usuario externo
118	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	Se cumplió con el 100% de planes de acción de mejora de la gestión institucional
119	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	Se cumplió con el Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral
120	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	Número de planes institucionales elaborados y aprobados	Cumplir con 4 planes institucionales elaborados y aprobados.
121	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR, MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales.	Porcentaje de procesos de contratación publicados en el Portal de Compras Públicas.	Cumplir con el 100% de procesos de contratación publicados en el Portal de Compras Públicas.
122	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR, MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales.	Porcentaje de procesos años anteriores finalizados en el Portal de Compras Públicas.	Se cumplió con el 100% de procesos años anteriores finalizados en el Portal de Compras Públicas.
123	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR, MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales.	Porcentaje de constatación física de los bienes institucionales	Se realizó el 100% de la constatación física de los bienes institucionales.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
124	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	Se capacitó el 100% de servidores públicos de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional
125	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de inducciones efectuadas	Se cumplió con el 100% de inducciones efectuadas.
126	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de actualización del Sistema Integrado Informático de Talento Humano (SIITH).	Se cumplió con el 100% de actualización en el sistema Integrado Informático de Talento Humano (SIITH).
127	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requerientes	Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	Se registró una ejecución institucional de gasto corriente de 29,16% correspondiente al mes de mayo de 2020.
128	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requerientes	Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones	Se registró una ejecución institucional de gasto no permanente de 8,31% correspondiente al mes de mayo de 2020.
129	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requerientes	Porcentaje de facturación emitida	Se efectuó el 100% de facturación.
130	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requerientes	Porcentaje de certificaciones presupuestarias atendidas	Se atendió el 100% de certificaciones presupuestarias solicitadas.
131	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requerientes	Porcentaje de recaudaciones efectuadas	Se recaudó el 100% a nivel nacional.
132	Dirección de Asesoría Legal y Desarrollo Normativo	Incrementar la eficiencia en la emisión de criterios jurídicos MEDIANTE el análisis de la normativa según el caso de consultas propuestas por las distintas áreas	Porcentaje de criterios jurídicos emitido	Se cumplió con el 100% de criterios jurídicos solicitados.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
133	Dirección de Asesoría Legal y Desarrollo Normativo	Incrementar la eficiencia en la emisión de normas, instructivos, políticas, reglamentos, manuales, modelos de gestión MEDIANTE el análisis jurídico de los proyectos propuestos por las distintas áreas, implementación de las herramientas tecnológicas jurídicas y capacitación técnica jurídica.	Porcentaje de normativas revisadas previo a su socialización.	Se cumplió con el 100% de las normativas revisadas previo a su socialización.
134	Dirección de Asesoría Legal y Desarrollo Normativo	Incrementar la eficiencia en la emisión de normas, instructivos, políticas, reglamentos, manuales, modelos de gestión MEDIANTE el análisis jurídico de los proyectos propuestos por las distintas áreas, implementación de las herramientas tecnológicas jurídicas y capacitación técnica jurídica.	Porcentaje de escrituras suscritas	Se suscribió el 100% de escrituras solicitadas.
135	Dirección de Patrocinio y Contratación	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal.	Porcentaje de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública.	Se cumplió con el 100% de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública.
136	Dirección de Patrocinio y Contratación	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal.	Porcentaje de Informes jurídicos emitidos de bienes incautados	Se elaboró el 100% de Informes jurídicos de bienes incautados.
137	Dirección de Patrocinio y Contratación	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal.	Porcentaje de Términos de Referencia validados a nivel institucional	Se validó el 100% de Términos de Referencia a nivel institucional.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
138	Dirección de Patrocinio y Contratación	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal.	Porcentaje de audiencias de mediación atendidas	Se atendió el 100% de audiencias de mediación.
139	Dirección de Patrocinio y Contratación	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal.	Porcentaje de audiencias en toda clase de juicios.	Se atendió el 100% de audiencias en toda clase de juicios.
140	Dirección de Planificación e Inversión	Incrementar la eficiencia en la formulación de planes institucionales MEDIANTE el desarrollo de herramientas de gestión.	Número de planes institucionales elaborados y aprobados	Cumplir con 4 planes institucionales elaborados y aprobados.
141	Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	Incrementar la eficacia del seguimiento a planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas de análisis de resultados para la generación de informes y respuestas a pedidos de información.	Porcentaje de cumplimiento en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido	Se cumplió con el 100% en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido.
142	Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	Incrementar la eficacia del seguimiento a planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas de análisis de resultados para la generación de informes y respuestas a pedidos de información.	Número de instrumentos técnicos de seguimiento generados	Se generó el 100% de instrumentos técnicos de seguimiento .
143	Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	Incrementar la eficacia del seguimiento a planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas de análisis de resultados para la generación de informes y respuestas a pedidos de información.	Porcentaje de actas generadas por el seguimiento de la ejecución presupuestaria a las Unidades que tienen asignados recursos para el año en curso	Se gestionó el 100% de actas de seguimiento de ejecución presupuestaria a las Unidades que tienen asignados recursos para el año en curso.
144	Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	Incrementar la eficacia del seguimiento a planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas de análisis de resultados para la generación de informes y respuestas a pedidos de información.	EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	Se cumplió con el 100% de planes de acción de mejora de la gestión institucional



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
145	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio	Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	EFIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC	Se cumplió con el tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC
146	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio	Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Cumplir con la satisfacción del usuario externo
147	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio	Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	Se cumplió con el Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral
148	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar el número de procesos automatizados MEDIANTE el análisis, desarrollo e implementación de sistemas informáticos de gestión	Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas	Se cumplió con el 100% de la implementación de soluciones tecnológicas planificadas.
149	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar el número de procesos automatizados MEDIANTE el análisis, desarrollo e implementación de sistemas informáticos de gestión	EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	Se cumplió con el 80,30% con la optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.
150	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad los servicios tecnológicos institucionales MEDIANTE la definición y aplicación de planes de mantenimiento preventivo, correctivo de la infraestructura tecnológica	Porcentaje de satisfacción del usuario	Se alcanzó el 100% de satisfacción del usuario.
151	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad los servicios tecnológicos institucionales MEDIANTE la definición y aplicación de planes de mantenimiento preventivo, correctivo de la infraestructura tecnológica	Porcentaje de disponibilidad de servicios tecnológicos	Se contó con el 102,56% de disponibilidad de servicios tecnológicos.
152	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de documentos externos recibidos	Se cumplió con el 100% de documentos externos recibidos



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
153	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de documentos internos recibidos	Se cumplió con el 100% de documentos internos recibidos
154	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de documentos internos y externos codificados, digitalizados y archivados	Se cumplió con el 100% de documentos internos y externos codificados, digitalizados y archivados
155	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de fojas certificadas de documentación institucional	Se cumplió con el 100% de fojas certificadas de documentación institucional
156	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de oficios entregados oportunamente a las instituciones públicas y privadas	Se cumplió con el 100% de oficios entregados oportunamente a las instituciones públicas y privadas
157	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de encomiendas entregadas oportunamente a los funcionarios de Planta Central	Se cumplió con el 100% de encomiendas entregadas oportunamente a los funcionarios de Planta Central
158	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de encomiendas enviadas oportunamente a las diferentes instituciones a nivel nacional	Se cumplió con el 100% de encomiendas enviadas oportunamente a las diferentes instituciones a nivel nacional

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
159	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de transferencias documentales recibidas	Cumplir con el 100% de transferencias documentales recibidas
160	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, página web, campañas de comunicación, y exposiciones públicas.	Porcentaje de productos comunicacionales externos requeridos	Se cumplió con el 100% de productos comunicacionales externos requeridos
161	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, página web, campañas de comunicación, y exposiciones públicas.	Porcentaje de productos comunicacionales internos requeridos	Se cumplió con el 100% de productos comunicacionales internos requeridos
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MGS. EDISON PAZMIÑO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			edison.pazmino@inmobiliar.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 395-8700 EXTENSIÓN 1221	