

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |  |  |   |
| No.   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad                                      | Indicador  | Meta cuantificable  |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |  |  |  |   |
| 1   | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR | Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades                       | Se alcanzó el 0,1547% de inclusión de personas con discapacidades.        |
| 2   | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR | Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral. | Se cumplió con el 100% del plan estratégico de mejora del clima laboral.  |
| 3   | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar el uso eficiente del presupuesto de INMOBILIAR | Porcentaje de ejecución presupuestaria                                       | Hasta el mes de noviembre se alcanzó el 69,3% de ejecución presupuestaria |
| 4   | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR      | Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER               | Se actualizó el 100% de trámites en la plataforma RUTER                   |
| 5   | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR      | Porcentaje de procesos sustantivos mejorados                                 | Se mejoró el 100% de procesos sustantivos planificados                    |
| 6   | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR      | Porcentaje de satisfacción del usuario externo                               | Se alcanzó el 85,36% de satisfacción del usuario externo                  |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |  |   |   |
| No.   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable  |
| 7   | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de la infraestructura pesquera artesanal   | Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional | Se alcanzó el 64,17% de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales                                       |
| 8   | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR  | Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR                                       | Se alcanzó el 91,15% del nivel de satisfacción de los usuarios en los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR |
| 9   | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de INMOBILIAR   | Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.   | Se gestionó el 100% de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.  |
| 10  | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de INMOBILIAR   | Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR   | Se legalizó el 100% de bienes a nombre de INMOBILIAR  |
| 11  | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de INMOBILIAR   | Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR                                 | Se cumplió con el 85,36% de satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR              |
| 12  | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de INMOBILIAR   | Porcentaje de bienes inmuebles vendidos   | Se vendieron 60 bienes inmuebles planificados   |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO   |  |  |   |   |
| 13  | Subdirección de Administración de Bienes   | Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción. | Porcentaje de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales   | Se alcanzó el 64,17% de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales                                       |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |  |   |   |
| No.   | Descripción de la unidad                 | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable  |
| 14  | Subdirección de Administración de Bienes | Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción. | Número de los usuarios de que ingresan a los puertos pesqueros artesanales  | Se gestionó el ingreso de 452.783 usuarios en los puertos pesqueros artesanales   |
| 15  | Subdirección de Administración de Bienes | Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción. | Porcentaje de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales                   | Se alcanzó el 64,17% de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales                                       |
| 16  | Subdirección de Administración de Bienes | Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción. | Porcentaje de Espacios Arrendados en los inmuebles administrados permanentes y transitorios                       | Se cuenta con el 100% de espacios arrendados en los inmuebles administrados permanentes y transitorios  |
| 17  | Subdirección de Administración de Bienes | Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción. | Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR       | Se alcanzó el 91,15% del nivel de satisfacción de los usuarios en los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR |
| 18  | Subdirección de Administración de Bienes | Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción. | Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR | Se cumplió con el 85,36% de satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR              |
| 19  | Subdirección de Bienes Incautados        | Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR                                   | Porcentaje de inmuebles en depósito gestionados   | Se gestionó el 100% de inmuebles en depósito.   |
| 20  | Subdirección de Bienes Incautados        | Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR                                   | Porcentaje de inspecciones realizadas a valores de moneda extranjera depositados en bóveda.                       | Se cumplió con el 100% de inspecciones a valores de moneda extranjera depositados en bóveda.  |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |  |  |  |
| No.   | Descripción de la unidad                | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable   |
| 21  | Subdirección de Bienes Incautados       | Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático. | Se registró el 100% de bienes muebles y vehículos incautados recibidos en el sistema informático.  |
| 22  | Subdirección de Bienes Incautados       | Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR | Porcentaje de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta                                | Se alcanzó el 100% de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta.                   |
| 22  | Subdirección de Bienes Incautados       | Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja    | Se dió el 100% procesos de baja de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles. |
| 23  | Subdirección de Comercialización        | Incrementar la comercialización de los bienes muebles e inmuebles a cargo de INMOBILIAR, así como los servicios que prestan            | Porcentaje de publicaciones en la página web institucional e inmobiliaria pública                      | Se cumplió con el 100% de publicaciones en la página web institucional e inmobiliaria pública      |
| 24  | Subdirección de Comercialización        | Incrementar la comercialización de los bienes muebles e inmuebles a cargo de INMOBILIAR, así como los servicios que prestan            | Porcentaje de publicaciones en redes sociales  | Se cumplió con el 100% de publicaciones en redes sociales  |
| 25  | Subdirección de Comercialización        | Incrementar la comercialización de los bienes muebles e inmuebles a cargo de INMOBILIAR, así como los servicios que prestan            | Porcentaje de bienes inmuebles vendidos  | Se vendieron 60 bienes inmuebles planificados  |
| 26  | Subdirección de Gestión Legal de Bienes | Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles  | Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.                              | Se gestionó el 100% de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.                 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |   |  |  |
| No.   | Descripción de la unidad                | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable   |
| 27  | Subdirección de Gestión Legal de Bienes | Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles   | Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR                      | Se legalizó el 100% de bienes a nombre de INMOBILIAR                                     |
| 28  | Subdirección de Gestión Legal de Bienes | Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles   | Porcentaje de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas.           | Se gestionó el 100% de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas.              |
| 29  | Subdirección de Gestión Legal de Bienes | Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles   | Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestada               | Se atendió el 100% requerimientos de sucesiones intestadas                               |
| 30  | Subdirección Técnica Inmobiliaria       | Incrementar el catastro y valoración de los bienes  | Número de polígonos de valoración (POVAL) elaborados                         | Se elaboró el 100% polígonos de valoración (POVAL) planificados.                         |
| 31  | Subdirección Técnica Inmobiliaria       | Incrementar el catastro y valoración de los bienes  | Número de bienes inmuebles catastrados con ficha predial                     | Se catastró el 100% de bienes inmuebles con ficha predial planificados                   |
| 32  | Subdirección Técnica Inmobiliaria       | Incrementar la capacidad de respuesta para realizar intervenciones de infraestructura física requeridas por las entidades: diseños, obras | Porcentaje de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas | Se cumplió con el 100% de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas |
| 33  | Subdirección Técnica Inmobiliaria       | Incrementar la capacidad de respuesta para realizar intervenciones de infraestructura física requeridas por las entidades: diseños, obras | Porcentaje de requerimientos técnicos atendidos                              | Se atendió el 100% de requerimientos técnicos  |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |   |   |   |
| No.   | Descripción de la unidad                              | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable  |
| 34  | Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos. | Porcentaje de Espacios Arrendados en los inmuebles administrados permanentes y transitorios   | Se cuenta con el 100% de espacios arrendados en los inmuebles administrados permanentes y transitorios  |
| 35  | Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos. | Porcentaje de Convenios Uso legalizados por la partes   | Se alcanzó el 100% de convenios uso legalizados por la partes   |
| 36  | Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos. | Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público  | Se cumplió con el 100% de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público  |
| 37  | Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos. | Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR                                 | Se cumplió con el 85,36% de satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR                          |
| 38  | Dirección de Infraestructuras Pesqueras               | Incrementar una adecuada administración de los bienes y servicios dirigida a satisfacer las necesidades de las comunidades pesqueras y ciudadanía, en forma económica, segura, eficiente y digna MEDIANTE un modelo de gestión que incluya la participación de actores locales  | Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional | Se alcanzó el 90,03% de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional |
| 39  | Dirección de Infraestructuras Pesqueras               | Incrementar una adecuada administración de los bienes y servicios dirigida a satisfacer las necesidades de las comunidades pesqueras y ciudadanía, en forma económica, segura, eficiente y digna MEDIANTE un modelo de gestión que incluya la participación de actores locales  | Número de los usuarios de que ingresan a los puertos pesqueros artesanales  | Se gestionó el ingreso de 452.783 usuarios en los puertos pesqueros artesanales   |
| 40  | Dirección de Infraestructuras Pesqueras               | Incrementar una adecuada administración de los bienes y servicios dirigida a satisfacer las necesidades de las comunidades pesqueras y ciudadanía, en forma económica, segura, eficiente y digna MEDIANTE un modelo de gestión que incluya la participación de actores locales  | Porcentaje de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales   | Se alcanzó el 64,17% de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales   |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad                  | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable  |
|-----|---|---|---|---|
| 41  | Dirección de Parques y Espacios Públicos  | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR   | Número de ferias y eventos realizados en parques y espacios públicos  | Se gestionaron 101 ferias y eventos realizados en parques y espacios públicos   |
| 42  | Dirección de Parques y Espacios Públicos  | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR   | Número de convenios de alianzas estratégicas y comunitarias   | Se realizaron 4 convenios de alianzas estratégicas y comunitarias   |
| 43  | Dirección de Parques y Espacios Públicos  | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR   | Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR | Se alcanzó el 91,15% del nivel de satisfacción de los usuarios en los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR |
| 44  | Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito | Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito. | Porcentaje de inmuebles en depósito gestionados   | Se gestionó el 100% de inmuebles en depósito.   |
| 45  | Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito | Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito. | Porcentaje de inmuebles en depósito recibidos y registrados en el sistema informático                       | Se cumplió con el 100% de inmuebles en depósito recibidos y registrados en el sistema informático.  |
| 46  | Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito | Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito. | Porcentaje de inspecciones realizadas a valores de moneda extranjera depositados en bóveda.                 | Se cumplió con el 100% de inspecciones a valores de moneda extranjera depositados en bóveda.  |
| 47  | Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito | Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito. | Porcentaje de Alertas registradas por inspecciones mensuales a inmuebles.                                   | Se registró el 100% de Alertas por inspecciones mensuales a inmuebles.  |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |   |  |  |
| No.   | Descripción de la unidad                | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable   |
| 48  | Dirección de Bienes Muebles en Depósito | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático. | Se registró el 100% de bienes muebles y vehículos incautados recibidos en el sistema informático.  |
| 49  | Dirección de Bienes Muebles en Depósito | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos  | Se restituyó el 100% de bienes muebles y vehículos incautados.                                     |
| 50  | Dirección de Bienes Muebles en Depósito | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración. | Porcentaje de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta                                | Se alcanzó el 100% de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta.                   |
| 51  | Dirección de Bienes Muebles en Depósito | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja    | Se dió el 100% procesos de baja de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles. |
| 52  | Dirección de Promoción y Marketing      | Incrementar la promoción de los bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR MEDIANTE la planificación y ejecución de estrategias de publicidad y marketing                                    | Porcentaje de publicaciones en la página web institucional e inmobiliaria pública                      | Se cumplió con el 100% de publicaciones en la página web institucional e inmobiliaria pública      |
| 53  | Dirección de Promoción y Marketing      | Incrementar la promoción de los bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR MEDIANTE la planificación y ejecución de estrategias de publicidad y marketing                                    | Porcentaje de publicaciones en redes sociales  | Se cumplió con el 100% de publicaciones en redes sociales  |
| 54  | Dirección de Promoción y Marketing      | Incrementar la promoción de los bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR MEDIANTE la planificación y ejecución de estrategias de publicidad y marketing                                    | Porcentaje de publicaciones realizadas en medios de prensa escrita                                     | Se cumplió con el 100% de publicaciones realizadas en medios de prensa escrita                     |



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |   |   |  |
| No.   | Descripción de la unidad                         | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable   |
| 55  | Dirección de Ventas                              | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de INMOBILIAR  | Porcentaje de bienes inmuebles vendidos                                   | Se vendieron 60 bienes inmuebles planificados                                      |
| 56  | Dirección de Disposición y Enajenación de Bienes | Incrementar la eficacia y eficiencia en la disposición y enajenación de los bienes que se encuentran a nombre de INMOBILIAR a favor del sector público y privado MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos técnicos y legales   | Porcentajes de informes consolidados de viabilidad realizados             | Se gestionó el 100% de informes consolidados de viabilidad realizados .            |
| 57  | Dirección de Disposición y Enajenación de Bienes | Incrementar la eficacia y eficiencia en la disposición y enajenación de los bienes que se encuentran a nombre de INMOBILIAR a favor del sector público y privado MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos técnicos y legales   | Porcentaje de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas.        | Se gestionó el 100% de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas.        |
| 58  | Dirección de Legalización                        | Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR para dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica y establecer acuerdos con las instituciones públicas | Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas. | Se gestionó el 100% de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas. |
| 59  | Dirección de Legalización                        | Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR para dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica y establecer acuerdos con las instituciones públicas | Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR                   | Se legalizó el 100% de bienes a nombre de INMOBILIAR                               |
| 60  | Dirección de Litigios                            | Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales.                     | Porcentaje de escritos presentados oportunamente                          | Se gestionó el 100% de escritos oportunamente                                      |
| 61  | Dirección de Litigios                            | Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales.                     | Porcentaje de demandas presentadas  | Se atendió el 100% de demandas   |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                    |   |  |  |
|---|------------------------------------|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                    |   |  |  |
| No.   | Descripción de la unidad           | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable   |
| 62  | Dirección de Litigios              | Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales. | Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestada               | Se atendió el 100% requerimientos de sucesiones intestadas                               |
| 63  | Dirección de Catastro de Bienes    | Incrementar el catastro único de los bienes inmuebles del Sector Público MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y/o jurídico.  | Porcentaje de levantamientos topográficos de bienes inmuebles                | Se realizó el 100% de levantamientos topográficos de bienes inmuebles                    |
| 64  | Dirección de Catastro de Bienes    | Incrementar el catastro único de los bienes inmuebles del Sector Público MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y/o jurídico.  | Número de bienes inmuebles catastrados con ficha predial                     | Se catastró el 100% de bienes inmuebles con ficha predial planificados                   |
| 65  | Dirección de Catastro de Bienes    | Incrementar el catastro único de los bienes inmuebles del Sector Público MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y/o jurídico.  | Porcentaje de bienes inmuebles actualizados en el Sistema de Ficha Predial.  | Se actualizó el 100% de bienes inmuebles planificados en el Sistema de ficha predial.    |
| 66  | Dirección de Diseño                | Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo a la necesidad de INMOBILIAR y requerimientos de las instituciones públicas.   | Porcentaje de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas | Se cumplió con el 100% de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas |
| 67  | Dirección de Diseño                | Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo a la necesidad de INMOBILIAR y requerimientos de las instituciones públicas.   | Porcentaje de estudios y consultorías realizados y/o recibidos.              | Se cumplió con el 100% de estudios y consultorías realizados y/o recibidos.              |
| 68  | Dirección de Obras y Mantenimiento | Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo a la necesidad de INMOBILIAR y requerimientos de las instituciones públicas.   | Porcentaje de requerimientos técnicos atendidos                              | Se atendió el 100% de requerimientos técnicos  |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.                             | Descripción de la unidad           | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable  |
|---------------------------------|------------------------------------|---|---|---|
| 69                              | Dirección de Obras y Mantenimiento | Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo a la necesidad de INMOBILIAR y requerimientos de las instituciones públicas.   | Porcentaje de intervenciones entregadas   | Se entregó el 100% de intervenciones planificadas   |
| 70                              | Dirección de Valoración de Bienes  | Incrementar el número de bienes inmuebles valorados del sector público MEDIANTE la aplicación y cumplimiento de las normas y metodologías de valoración, actualización de información en el sistema informático (módulo de valoración). | Número de polígonos de valoración (POVAL) elaborados  | Se elaboró el 100% polígonos de valoración (POVAL) planificados.  |
| 71                              | Dirección de Valoración de Bienes  | Incrementar el número de bienes inmuebles valorados del sector público MEDIANTE la aplicación y cumplimiento de las normas y metodologías de valoración, actualización de información en el sistema informático (módulo de valoración). | Porcentaje de informes y/o certificados de valoración de bienes inmuebles entregados de acuerdo a la planificación.                               | Se cumplió con el 100% de informes y/o certificados de valoración de bienes inmuebles entregados de acuerdo a la planificación.                             |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b> |                                    |   |   |   |
| 72                              | Coordinación Zonal 4               | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.   | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático.  | Se registró el 100% de bienes muebles y vehículos incautados recibidos en el sistema informático.   |
| 73                              | Coordinación Zonal 4               | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.   | Porcentaje de ejecución presupuestaria  | Se alcanzó el 74,13% de ejecución presupuestaria  |
| 74                              | Coordinación Zonal 4               | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.   | Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR                                 | Se alcanzó el 91,62% de satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR                              |
| 75                              | Coordinación Zonal 4               | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.   | Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional | Se alcanzó el 90,03% de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |   |   |  |
|---|--------------------------|---|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |   |   |  |
| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable   |
| 76  | Coordinación Zonal 4     | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público            | Se cumplió con el 100% de atención oportuna a los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público.             |
| 77  | Coordinación Zonal 4     | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos   | Se restituyó el 100% de bienes muebles y vehículos incautados.   |
| 78  | Coordinación Zonal 4     | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja               | Se dio de baja el 100% de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles identificados.                        |
| 79  | Coordinación Zonal 6     | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático.            | Se cumplió con el 100% de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático.             |
| 80  | Coordinación Zonal 6     | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de requerimientos administrativos atendidos oportunamente.   | Se atendió el 100% de requerimientos administrativos atendidos oportunamente.  |
| 81  | Coordinación Zonal 6     | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de informes de viabilidad técnica para ejecución de proyectos de obras y mantenimiento                 | Se cumplió con el 100% de viabilidad técnica para ejecución de proyectos de obras y mantenimiento                              |
| 82  | Coordinación Zonal 6     | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR | Se alcanzó el 95,98% de satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |   |   |   |
|---|--------------------------|---|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |   |   |   |
| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable  |
| 83  | Coordinación Zonal 6     | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público            | Se cumplió con el 100% de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público          |
| 84  | Coordinación Zonal 6     | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos   | Se restituyó el 100% de bienes muebles y vehículos incautados   |
| 85  | Coordinación Zonal 8     | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático.            | Se registró el 100% de bienes muebles y vehículos incautados recibidos en el sistema informático.                           |
| 86  | Coordinación Zonal 8     | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta   | Gestionar el 100% de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta  |
| 87  | Coordinación Zonal 8     | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas                                      | Se entregó el 100% de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías   |
| 88  | Coordinación Zonal 8     | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de ejecución presupuestaria  | Se alcanzó el 65,54% de ejecución presupuestaria  |
| 89  | Coordinación Zonal 8     | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR | Se alcanzó el 84,11% satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |  |   |  |
| No.   | Descripción de la unidad                       | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable   |
| 90  | Coordinación Zonal 8                           | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.  | Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR                                       | Se alcanzó el 65,79% de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR  |
| 91  | Coordinación Zonal 8                           | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.  | Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público  | Se cumplió con el 100% de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público   |
| 92  | Coordinación Zonal 8                           | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.  | Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional | Se cumplió con el 31,5% de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional |
| 93  | Coordinación Zonal 8                           | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.  | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos   | Se alcanzó el 100% de bienes muebles y vehículos incautados restituidos.   |
| 94  | Coordinación Zonal 8                           | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.  | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja   | Dar de baja el 100% de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles  |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA   |  |  |   |  |
| 95  | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional. | Porcentaje de ejecución presupuestaria  | Hasta el mes de noviembre se alcanzó el 69,3% de ejecución presupuestaria  |
| 96  | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional. | Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades  | Se alcanzó el 0,1547% de inclusión de personas con discapacidades.   |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |  |   |   |
| No.   | Descripción de la unidad                       | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable  |
| 97  | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.                           | Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. | Se capacitó el 100% de funcionarios conforme el plan aprobado.                                |
| 98  | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.                           | Porcentaje de procesos finalizados en el Portal de Compras Públicas.                                    | Se cumplió con el 100% de procesos finalizados en el Portal de Compras Públicas.              |
| 99  | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.                           | Porcentaje de constatación física de los bienes institucionales   | Se constató físicamente el 100% los bienes institucionales                                    |
| 100   | Coordinación General de Asesoría Jurídica      | Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional. | Porcentaje de criterios jurídicos emitido   | Se cumplió con el 100% de criterios jurídicos solicitados.                                    |
| 101   | Coordinación General de Asesoría Jurídica      | Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional. | Porcentaje de escrituras suscritas.   | Se suscribió el 100% de escrituras solicitadas.   |
| 102   | Coordinación General de Asesoría Jurídica      | Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional. | Porcentaje de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública.                       | Se cumplió con el 100% de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública. |
| 103   | Coordinación General de Asesoría Jurídica      | Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional. | Porcentaje de Términos de Referencia validados a nivel institucional                                    | Se validó el 100% de Términos de Referencia a nivel institucional.                            |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |  |  |   |
| No.   | Descripción de la unidad                                    | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable  |
| 104   | Coordinación General de Asesoría Jurídica                   | Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional. | Porcentaje de audiencias de mediación atendidas  | Se atendió el 100% de audiencias de mediación.  |
| 105   | Coordinación General de Asesoría Jurídica                   | Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional. | Porcentaje de audiencias en toda clase de juicios.   | Se atendió el 100% de audiencias en toda clase de juicios.  |
| 106   | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.   | Porcentaje de cumplimiento en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido | Se cumplió con el 100% en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido. |
| 107   | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.   | Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER   | Se actualizó el 100% de trámites en la plataforma RUTER   |
| 108   | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.   | Porcentaje de satisfacción del usuario externo   | Se alcanzó el 85,36% de satisfacción del usuario externo  |
| 109   | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.   | Porcentaje de procesos sustantivos mejorados   | Se mejoró el 100% de procesos sustantivos planificados  |
| 110   | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.   | Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.   | Se cumplió con el 100% del plan estratégico de mejora del clima laboral.  |



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |   |   |   |
| No.   | Descripción de la unidad                                    | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable  |
| 111   | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.  | Número de días en atender una actualización al Plan Operativo Anual y/o al Plan Anual de Inversión, solicitado por las unidades operativas. | Se atendió en 1.26 días, la actualización al Plan Operativo Anual y/o al Plan Anual de Inversión, solicitado por las unidades operativas. |
| 112   | Dirección Administrativa                                    | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR, MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales. | Porcentaje de procesos de contratación publicados en el Portal de Compras Públicas.   | Se cumplió con el 100% de procesos de contratación publicados en el Portal de Compras Públicas.   |
| 113   | Dirección Administrativa                                    | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR, MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales. | Porcentaje de procesos finalizados en el Portal de Compras Públicas.  | Se cumplió con el 100% de procesos finalizados en el Portal de Compras Públicas.  |
| 114   | Dirección Administrativa                                    | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR, MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales. | Porcentaje de constatación física de los bienes institucionales   | Se constató físicamente el 100% los bienes institucionales  |
| 115   | Dirección de Administración de Talento Humano               | Incrementar la eficiencia de la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente  | Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades  | Se alcanzó el 0,1547% de inclusión de personas con discapacidades.  |
| 116   | Dirección de Administración de Talento Humano               | Incrementar la eficiencia de la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente  | Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.                                     | Se capacitó el 100% de funcionarios conforme el plan aprobado.  |
| 117   | Dirección de Administración de Talento Humano               | Incrementar la eficiencia de la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente  | Porcentaje de inducciones efectuadas  | Se cumplió con el 100% de inducciones efectuadas.   |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |   |  |  |
| No.   | Descripción de la unidad                           | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable   |
| 118   | Dirección de Administración de Talento Humano      | Incrementar la eficiencia de la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente  | Porcentaje de actualización del Sistema Integrado Informático de Talento Humano (SIITH). | Se cumplió con el 100% de actualización en el sistema Integrado Informático de Talento Humano (SIITH). |
| 119   | Dirección Financiera                               | Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requirentes   | Porcentaje de ejecución presupuestaria   | Hasta el mes de noviembre se alcanzó el 69,3% de ejecución presupuestaria                              |
| 120   | Dirección Financiera                               | Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requirentes   | Porcentaje de facturación emitida  | Se efectuó el 100% de facturación.   |
| 121   | Dirección Financiera                               | Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requirentes   | Porcentaje de certificaciones presupuestarias atendidas                                  | Se atendió el 100% de certificaciones presupuestarias solicitadas.                                     |
| 122   | Dirección Financiera                               | Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requirentes   | Porcentaje de recaudaciones efectuadas   | Se recaudó el 100% a nivel nacional.   |
| 123   | Dirección de Asesoría Legal y Desarrollo Normativo | Incrementar la eficiencia en la emisión de criterios jurídicos MEDIANTE el análisis de la normativa según el caso de consultas propuestas por las distintas áreas.  | Porcentaje de criterios jurídicos emitido  | Se cumplió con el 100% de criterios jurídicos solicitados.   |
| 124   | Dirección de Asesoría Legal y Desarrollo Normativo | Incrementar la eficiencia en la emisión de normas, instructivos, políticas, reglamentos, manuales, modelos de gestión MEDIANTE el análisis jurídico de los proyectos propuestos por las distintas áreas, implementación de las herramientas tecnológicas jurídicas y capacitación técnica jurídica. | Porcentaje de normativas revisadas previo a su socialización.                            | Se cumplió con el 100% de las normativas revisadas previo a su socialización.                          |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |  |   |   |
| No.   | Descripción de la unidad                           | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable  |
| 125   | Dirección de Asesoría Legal y Desarrollo Normativo | Incrementar la eficiencia en la emisión de normas, instructivos, políticas, reglamentos, manuales, modelos de gestión MEDIANTE el análisis jurídico de los proyectos propuestos por las distintas áreas, implementación de las herramientas tecnológicas jurídicas y capacitación técnica jurídica.  | Porcentaje de escrituras suscritas.   | Se suscribió el 100% de escrituras solicitadas.   |
| 126   | Dirección de Patrocinio y Contratación             | Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal. | Porcentaje de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública.   | Se cumplió con el 100% de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública.   |
| 127   | Dirección de Patrocinio y Contratación             | Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal. | Porcentaje de Informes jurídicos emitidos de bienes incautados  | Se elaboró el 100% de Informes jurídicos de bienes incautados.  |
| 128   | Dirección de Patrocinio y Contratación             | Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal. | Porcentaje de Términos de Referencia validados a nivel institucional  | Se validó el 100% de Términos de Referencia a nivel institucional.  |
| 129   | Dirección de Patrocinio y Contratación             | Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal. | Porcentaje de audiencias de mediación atendidas   | Se atendió el 100% de audiencias de mediación.  |
| 130   | Dirección de Patrocinio y Contratación             | Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal. | Porcentaje de audiencias en toda clase de juicios.  | Se atendió el 100% de audiencias en toda clase de juicios.  |
| 131   | Dirección de Planificación e Inversión             | Incrementar la eficiencia en la formulación de planes institucionales MEDIANTE el desarrollo de herramientas de gestión.   | Número de días en atender una actualización al Plan Operativo Anual y/o al Plan Anual de Inversión, solicitado por las unidades operativas. | Se atendió en 1.26 días, la actualización al Plan Operativo Anual y/o al Plan Anual de Inversión, solicitado por las unidades operativas. |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |  |   |  |
| No.   | Descripción de la unidad                                  | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable   |
| 132   | Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos | Incrementar la eficacia del seguimiento a planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas de análisis de resultados para la generación de informes y respuestas a pedidos de información.  | Porcentaje de cumplimiento en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido                          | Se cumplió con el 100% en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido.                      |
| 133   | Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos | Incrementar la eficacia del seguimiento a planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas de análisis de resultados para la generación de informes y respuestas a pedidos de información.  | Número de instrumentos técnicos de seguimiento generados  | Se generó el 100% de instrumentos técnicos de seguimiento .  |
| 134   | Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos | Incrementar la eficacia del seguimiento a planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas de análisis de resultados para la generación de informes y respuestas a pedidos de información.  | Porcentaje de actas generadas por el seguimiento de la ejecución presupuestaria a las Unidades que tienen asignados recursos para el año en curso | Se gestionó el 100% de actas de seguimiento de ejecución presupuestaria a las Unidades que tienen asignados recursos para el año en curso. |
| 135   | Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio     | Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional. | Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER  | Se actualizó el 100% de trámites en la plataforma RUTER  |
| 136   | Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio     | Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional. | Porcentaje de satisfacción del usuario externo  | Se alcanzó el 85,36% de satisfacción del usuario externo   |
| 137   | Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio     | Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional. | Porcentaje de procesos sustantivos mejorados  | Se mejoró el 100% de procesos sustantivos planificados   |
| 138   | Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio     | Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional. | Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.  | Se cumplió con el 100% del plan estratégico de mejora del clima laboral.   |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |  |  |  |
| No.   | Descripción de la unidad                              | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable   |
| 139   | Dirección de Tecnología de Información y Comunicación | Incrementar el número de procesos automatizados MEDIANTE el análisis, desarrollo e implementación de sistemas informáticos de gestión  | Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas                                  | Se implementó el 100% de soluciones tecnológicas planificadas.                                   |
| 140   | Dirección de Tecnología de Información y Comunicación | Incrementar la disponibilidad los servicios tecnológicos institucionales MEDIANTE la definición y aplicación de planes de mantenimiento preventivo, correctivo de la infraestructura tecnológica   | Porcentaje de satisfacción del usuario   | Se alcanzó el 100% de satisfacción del usuario.  |
| 141   | Dirección de Tecnología de Información y Comunicación | Incrementar la disponibilidad los servicios tecnológicos institucionales MEDIANTE la definición y aplicación de planes de mantenimiento preventivo, correctivo de la infraestructura tecnológica   | Porcentaje de disponibilidad de servicios tecnológicos                               | Se contó con el 100% de disponibilidad de servicios tecnológicos.                                |
| 142   | Dirección de Gestión Documental y Archivo             | Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna | Porcentaje de documentos externos recibidos  | Se recibió el 100% de documentos externos  |
| 143   | Dirección de Gestión Documental y Archivo             | Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna | Porcentaje de documentos internos recibidos  | Se recibió el 100% de documentos internos  |
| 144   | Dirección de Gestión Documental y Archivo             | Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna | Porcentaje de documentos internos y externos codificados, digitalizados y archivados | Se cumplió con el 100% de documentos internos y externos codificados, digitalizados y archivados |
| 145   | Dirección de Gestión Documental y Archivo             | Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna | Porcentaje de fojas certificadas de documentación institucional                      | Se gestionó el 100% de fojas certificadas de documentación institucional                         |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |  |  |  |
| No.   | Descripción de la unidad                  | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable   |
| 146   | Dirección de Gestión Documental y Archivo | Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna | Porcentaje de oficios entregados oportunamente a las instituciones públicas y privadas           | Se entregó el 100% de oficios oportunamente a las instituciones públicas y privadas                      |
| 147   | Dirección de Gestión Documental y Archivo | Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna | Porcentaje de encomiendas entregadas oportunamente a los funcionarios de Planta Central          | Se entregó el 100% de encomiendas entregadas oportunamente a los funcionarios de Planta Central          |
| 148   | Dirección de Gestión Documental y Archivo | Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna | Porcentaje de encomiendas enviadas oportunamente a las diferentes instituciones a nivel nacional | Se entregó el 100% de encomiendas enviadas oportunamente a las diferentes instituciones a nivel nacional |
| 149   | Dirección de Gestión Documental y Archivo | Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna | Porcentaje de transferencias documentales recibidas  | Se cumplió con el 100% de transferencias documentales recibidas  |
| 150   | Unidad de Comunicación Social             | Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, página web, campañas de comunicación, y exposiciones públicas.  | Porcentaje de productos comunicacionales externos solicitados                                    | Se cumplió con el 100% de productos comunicacionales externos solicitados                                |
| 151   | Unidad de Comunicación Social             | Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, página web, campañas de comunicación, y exposiciones públicas.  | Porcentaje de productos comunicacionales internos realizados                                     | Se cumplió con el 100% de productos comunicacionales internos realizados                                 |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>  |   |  |  | <a href="#">Reporte del GPR</a>  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |   |  | 31/12/2019   |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |   |  | MENSUAL  |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>   |   |  | DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS  |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>                                   |   |  | MGS. EDISON PAZMIÑO  |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                      |   |  | <a href="mailto:edison.pazmino@inmobiliar.gob.ec">edison.pazmino@inmobiliar.gob.ec</a>           |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                       |   |  | (02)3958700 EXTENSIÓN 1221   |  |